



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.228 del 23/09/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Barbara Chignoli – psicologa/psicoterapeuta libero professionista presso le UU.OO.CC. Riabilitazione Mielolesi e Riabilitazione Cardiologica e Pneumologica.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 23/01/2025 è stato assegnato l'incarico libero professionale alla Dott.ssa Barbara Chignoli dal 29/01/2025 per 12 mesi;

Vista la nota del 17/09/2025 con la quale Dott.ssa Barbara Chignoli ha comunicato la propria volontà di recedere dal contratto prima della scadenza stabilita a far tempo dal 18/10/2025 (ultimo giorno di servizio: 17/10/2025);

Richiamato il vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale, approvato con deliberazione n.30 del 04/02/2016, che all'art. 16 stabilisce quanto segue: *"Il contratto può essere risolto anticipatamente, sia da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, sia da parte del professionista/collaboratore, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi per iscritto."*

Verificato che la Dott.ssa Barbara Chignoli, libero professionista presso questa Azienda, ha comunicato la risoluzione anticipata dal contratto rispettando quanto previsto dal Regolamento;

Ritenuto di prendere atto del recesso anticipato dal contratto libero professionale della Dott.ssa Barbara Chignoli, a decorrere dal 18/10/2025 (ultimo giorno di servizio 17/10/2025);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto del recesso anticipato dal contratto libero professionale della Dott.ssa Barbara Chignoli, a decorrere dal 18/10/2025 (ultimo giorno di servizio 17/10/2025);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.228 del 23/09/2025

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Annabella Pipoli