



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 227 del
23/09/2025

OGGETTO: Presa d'atto della deliberazione n. 219 del 18/04/2025 e provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 76 del 13/02/2025 è stato indetto il "l'avviso di mobilità per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo) e determinazioni conseguenti";
- con deliberazione n. 219 del 18/04/2025, si è preso atto dell'esito dell'avviso in argomento, delegando il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio dei candidati idonei, subordinatamente all'acquisizione del nulla osta da parte delle Aziende di provenienza;
- la candidata Antonia Lanari è risultata rinunciataria poiché non ha dato riscontro nei tempi indicati nella proposta di assunzione del 24/04/2025, integrata dalle successive note mail del 28/04/2025 e del 3/06/2025;
- con nota email del 28/04/2025 la candidata Viviana Daniela Bellia ha rinunciato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- con nota email del 5/09/2025 l'ASST Melegnano e della Martesana ha concesso il nulla osta al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria al candidato Luca Sambin, a decorrere dal 01/10/2025;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 43.005,96 è già stato contabilizzato ai conti di Bilancio degli esercizi 2025/2026 con deliberazione n. 76 del 13/02/2025;
- si registra un risparmio complessivo di € 195.784,23 ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025/2026 sui costi previsti dalla deliberazione n. 76 del 13/02/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto:

- della rinuncia/decadenza all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Viviana Daniela Bellia e di Antonia Lanari e che le stesse sono da intendersi decadute dalla graduatoria di merito;
- dell'inizio servizio di Luca Sambin, Assistente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/10/2025, con assegnazione presso UOC Gestione acquisti (provveditorato-economato);



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 227 del
23/09/2025

2. di prendere atto:
 - dell'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 43.005,96 è già stato contabilizzato ai conti di Bilancio degli esercizi 2025/2026 con deliberazione n. 76 del 13/02/2025;
 - che si registra un risparmio complessivo di € 195.784,23 ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025/2026 sui costi previsti dalla deliberazione n. 76 del 13/02/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile