



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 217 del
11/09/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, Dirigente Psicologo.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 20/03/2025, si è preso atto "dell'esito avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Psicologo: disciplina di Psicologia e Psicoterapia e determinazioni conseguenti";
- con determinazione dirigenziale della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 159 del 9/07/2025 si è preso atto della data di inizio servizio della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, Dirigente Psicologo, a decorrere dal 01/10/2025;

Preso atto che con nota email del 09/09/2025 la dott.ssa Maria Giovanna Lombardi ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, Dirigente Psicologo;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 92.251,46, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026, di cui alla determinazione dirigenziale n. 159 del 09/07/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, Dirigente Psicologo;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 92.251,46, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026, di cui alla determinazione dirigenziale n. 159 del 09/07/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 217 del
11/09/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretoriogpini.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile