



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **474** del **11 SET. 2025**

OGGETTO: Autorizzazione alla mobilità volontaria presso la ASST Sette Laghi dell'Ing. Damiano Daolio – Dirigente Ingegnere – UOC Gestione Tecnico Patrimoniale – a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **11 SET. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 474 del

11 SET. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- con nota prot. n. 5209/25 del 09/05/2025, la ASST Sette Laghi ha comunicato che con deliberazione n. 303 del 07/05/2025, è stato disposto in esito alla procedura di mobilità, di assumere l'Ing. Damiano Daolio a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente Ingegnere da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- con richiesta del 21/05/2025 l'Ing. Damiano Daolio ha inviato richiesta di nulla osta al trasferimento;

Considerato che:

- con nota del 29/07/2025 prot. n. 8508, questa ASST ha proposto quale data di decorrenza del trasferimento il 01/10/2025;
- con nota prot. n. 60934 del 04/08/2025, la ASST Sette Laghi ha confermato la data di decorrenza del trasferimento;

Visto l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse il quale prevede che: *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di autorizzare la mobilità volontaria presso la ASST Sette Laghi con decorrenza 01/10/2025 (ultimo giorno di servizio 30/09/2025), dell'Ing. Damiano Daolio, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 474 del 11 SET. 2025

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la mobilità volontaria presso la ASST Sette Laghi con decorrenza 01/10/2025 (ultimo giorno di servizio 30/09/2025), dell'Ing. Damiano Daolio, Dirigente Ingegnere a tempo pieno e indeterminato;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Margo PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTAUA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 474 del 11 SET. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 SET. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali

Il Funzionario addetto

Stefano Capodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto