



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 203 del
26/08/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Asmaa Outoukhcine, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 312 del 05/06/2025 si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione di n. 11 Infermieri, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 130 del 16/06/2025 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto dell'assunzione di n. 10 Infermieri e della rinuncia di n. 1 infermiere;
- con nota email del 6/06/2025 la dott.ssa Asmaa Outoukhcine ha comunicato la sua accettazione a decorrere dal 01/09/2025;

Preso atto che con nota mail del 25/08/2025 la dott.ssa Asmaa Outoukhcine ha comunicato la rinuncia all'assunzione a decorrere dal 01/09/2025;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa dott.ssa Asmaa Outoukhcine;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 52.039,51, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla determinazione dirigenziale n. 130 del 16/06/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della dott.ssa dott.ssa Asmaa Outoukhcine e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 52.039,51, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla determinazione dirigenziale n. 130 del 16/06/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 203 del
26/08/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile