



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 202 del
26/08/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Rocio Chambergo Huaranca, Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori, ruolo sociosanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 435 del 07/08/2025 si è preso atto *"dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori- ruolo sociosanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST"*;
- con nota email del 22/07/2025 la sig.ra Rocio Chambergo Huaranca ha comunicato la sua accettazione a decorrere dal 01/09/2025;

Preso atto che con nota mail del 25/08/2025 la sig.ra Rocio Chambergo Huaranca ha comunicato la rinuncia all'assunzione a decorrere dal 01/09/2025;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Operatore Sociosanitario, della sig.ra Rocio Chambergo Huaranca;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 42.291,55, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 435 del 07/08/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori – ruolo sociosanitario), della sig.ra Rocio Chambergo Huaranca e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 42.291,55, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 435 del 07/08/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 202 del
26/08/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretoriominimedit

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile