



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 191 del 07/08/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Maura Indino – Borsista presso la UOC Clinica

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 50 del 24/02/2025 è stata assegnata una Borsa di studio senior nell'ambito del progetto "BAG3: a new biomarker of interstitial lung disease and possible therapeutic target for tissue fibrosis" alla Dott.ssa Maura Indino;
- con determinazione dirigenziale della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 101 del 24/04/2025 è stata prorogata la Borsa di studio in argomento a decorrere dal 01/05/2025 fino al 31/10/2025;

Vista la nota del 04/08/2025 con la quale la Dott.ssa Maura Indino ha comunicato la propria volontà di recedere dal contratto prima della scadenza stabilita a far tempo dall' 11/08/2025 (ultimo giorno di servizio: 10/08/2025);

Richiamato il vigente Regolamento Aziendale per l'assegnazione di Borse di Studio, approvato con deliberazione n.435 del 08/09/2021, che all'art. 20 stabilisce quanto segue: "Il Borsista è tenuto a rispettare la naturale scadenza del contratto. Qualora intendesse recedere prima della scadenza stabilita, il borsista è obbligato a darne comunicazione scritta, controfirmata dal Direttore di UOC, all'UOC Organizzazione Risorse Umane almeno 15 giorni prima della data di recesso. Nel caso in cui la borsista non provvedesse a tale obbligo, l'Azienda procederà a trattenere una quota economica corrispondente al compenso che sarebbe spettato per il periodo di preavviso non dato."

Atteso che il Regolamento prevede che nel caso in cui la borsista recede dal contratto senza l'osservanza del termine di preavviso, è tenuta a corrispondere all'azienda una quota economica corrispondente al compenso che sarebbe spettato per il periodo di preavviso non dato.

Verificato:

- che la borsista ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dal Regolamento;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.9 giorni, ammonta a € 506,91;

Ritenuto di prendere atto del recesso anticipato dal contratto di borsista dott.ssa Maura Indino, a decorrere dal 11/08/2025 (ultimo giorno di servizio 10/08/2025);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 191 del 07/08/2025

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati;

1. di prendere atto del recesso anticipato dal contratto di borsista dott.ssa Maura Indino, a decorrere dal 11/08/2025 (ultimo giorno di servizio 10/08/2025);
2. di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso dell'importo di € 506,91;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 506.91=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2025 al conto n. 545.030.00021 "borse di studio dirigenti sanitari";
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Annabella Pipoli