



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 430 del

07 AGO. 2025

OGGETTO: liquidazione del saldo premialità organizzativa al personale del comparto anno 2024.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

07 AGO. 2025

l'allegata

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio anno 2025, pari a complessivi
€ 284.559,78.= così suddivisi:

n.275.001.00001 "dipendenti c/retribuzioni" € 215.086,76. =;
n.270.001.00001 "debiti v/Istituti Previdenziali" per € 51.190,65. =;
n.265.010.00001 "debiti v/Regione Lombardia" per € 18.282,37. =;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

X dell'ero



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 430 del

07 AGO. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che in data 24/10/2024 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2024, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali;

Visti:

- le deliberazioni n. 246 del 29/04/2025 e n. 266 del 14/05/2025 con la quale sono stati costituiti in via definitiva i fondi contrattuali per l'anno 2024;
- i verbali n. 53 del 09/05/2025 e n. 54 del 14/05/2025 con il quale il Collegio Sindacale ha certificato la costituzione definitiva dei fondi contrattuali anno 2024;

Richiamato il Contratto Integrativo Aziendale anno 2024 sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto in data 24/10/2024, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali;

Precisato che le parti hanno concordato nel CIA 2024 il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:

- **il 60% del fondo è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – performance organizzativa- ripartita come segue:**
 - ✓ 75% della quota mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi; La remunerazione avviene secondo il seguente cronoprogramma:

Mese di pagamento	Trimestre di riferimento
Giugno	1° quadrimestre
Novembre	2° quadrimestre
Marzo (anno successivo)	3° quadrimestre

25% della quota mediante l'erogazione a saldo, entro il mese di agosto dell'anno successivo, riferito agli obiettivi cd. qualitativi;

- **il restante 40% del fondo sarà ripartito in base al contributo individuale – performance individuale- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto;**

ds



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 430 del

07 AGO. 2025

Richiamate:

- la deliberazione n. 294/2024 di erogazione del 1° saldo di premialità collettiva 2024 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del primo trimestre 2024, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 29/05/2024;
- la deliberazione n. 527/2024 di erogazione del 2° saldo di premialità collettiva 2024 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del secondo quadrimestre 2024, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta dell'8/11/2024;
- la deliberazione n. 138/2025 di erogazione del 3° saldo di premialità collettiva 2024 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del terzo quadrimestre 2024, certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 27/02/2025;
- la deliberazione n. 368/2025 di erogazione del saldo di premialità individuale per l'anno 2024;

Atteso che:

- con deliberazione n. 422/2024 sono stati assegnati al personale del comparto e della dirigenza gli obiettivi per l'anno 2024 indicati nelle schede di budget conservate agli atti;
- il Nucleo di Valutazione con verbale n. 2/2025, sulla scorta della relazione sulla valutazione degli obiettivi e della reportistica di dettaglio fornite dall'UOS Controllo di Gestione, ha validato il processo di valutazione delle performance 2024 e ha fornito il nulla osta per il pagamento delle quote spettanti al personale del comparto;

Precisato che:

- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA 2024, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nell'anno 2024;
- nel caso in cui gli obiettivi non siano stati raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva (quota organizzativa e individuale) viene riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati validati dai Dirigenti responsabili, per ogni singola struttura e/o servizio come segue (art. 3 comma 11 CIA 2024):

Risultato ottenuto	Frazione di quote corrisposto
Da punti a punti <60	0%
Da punti 60 a punti <85	percentualizzato
Da punti 85 a punti <90	90%
Da punti 90	100%

- le quote di premio non attribuite saranno ridistribuite tra i dipendenti in servizio nelle UOC/Servizi con valutazione (complessiva) positiva compresa tra 90 e 100 punti entro il mese di gennaio 2026 (art. 3 comma 12 CIA 2024);

Precisato inoltre che:

- a coloro che hanno svolto le funzioni organizzative e/o professionali ad interim, per tale responsabilità, è riconosciuta una quota aggiuntiva di premialità pari al 20% dell'indennità annuale dell'incarico ricoperto (ad interim), in base ai giorni di servizio (art. 3 comma 22 CIA 2024);
- sulla scorta di quanto indicato al punto precedente, vengono riconosciute n. 3 quote aggiuntive a n. 3 Professionisti della Salute con incarico di funzione organizzativa ad interim formalmente attribuito, per complessivi € 2.841,20.= al netto di oneri e IRAP;

Handwritten signature



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 430 del 07 AGO. 2025

Dato atto che sulla base dei conteggi effettuati dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in applicazione dei criteri di distribuzione stabiliti dal CIA, l'importo da corrispondere al personale del comparto quale saldo della premialità organizzativa (cd. obiettivi qualitativi) è il seguente:

Importo stabilito da CIA saldo 25% premialità organizzativa – c.d. obiettivi qualitativi	Somme non erogabili*	Saldo 25% premialità organizzativa
€ 212.472,38	-226,82	€ 212.245,56
* Somme non erogabili per parziale raggiungimento degli obiettivi		

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione:

- del saldo della premialità organizzativa (c.d. obiettivi qualitativi) per l'anno 2024 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di agosto 2025;
- delle quote aggiuntive di premialità al personale del comparto con incarico di funzione organizzativa *ad interim* formalmente attribuito, unitamente alle competenze stipendiali del mese di agosto 2025, come da analitico elenco conservato agli atti;

Dato atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 284.559,78.=, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di liquidare il saldo della premialità organizzativa (c.d. obiettivi qualitativi) per l'anno 2024 al personale del comparto avente diritto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di agosto 2025 per complessivi € 215.086,76.=, oneri e IRAP esclusi;
2. di liquidare la quota aggiuntiva di premialità al personale del comparto con incarico di funzione organizzativa *ad interim* formalmente attribuito, unitamente alle competenze stipendiali del mese di agosto 2025 per complessivi € 2.841,20.= oneri e IRAP esclusi;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 284.559,78.=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

25



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 430 del 07 AGO. 2025

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATFUDA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 430 del 07 AGO. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 07 AGO. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto