



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 187 del  
31/07/2025

**OGGETTO:** Presa d'atto mancata presa in servizio della dott.ssa Ilaria Donato, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

#### IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**Premesso** che con deliberazione n. 402 del 17/07/2025, si è preso atto "dell'esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 incarichi a tempo pieno e determinato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario), della durata di 12 mesi e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione della dott.ssa Ilaria Donato a far data dal 01/08/2025 per 12 mesi;

**Preso atto** che con nota email del 18/07/2025 la dott.ssa Ilaria Donato aveva comunicato l'accettazione all'assunzione, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 01/08/2025;

**Considerato** che, con nota email del 28/07/2025, questa ASST ha comunicato alla dott.ssa Ilaria Donato che non avendo contattato la Medicina Preventiva per effettuare la visita medica preassuntiva (obbligatoria) non avrebbe potuto prendere servizio in data 01/08/2025 e che la stessa avrebbe dovuto dare riscontro scritto in merito al posticipo decorrenza o rinuncia all'assunzione entro il 30/07/2025, pena decadenza;

**Preso atto** che la dott.ssa Ilaria Donato non ha inviato nessuna comunicazione scritta entro la data indicata e pertanto è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a €, 39.491,05 annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 335 del 19/06/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto che la dott.ssa Ilaria Donato, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di prendere atto che si registra un risparmio contabile pari a € 39.491,05, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 335 del 19/06/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 187 del  
31/07/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile