



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 186 del  
31/07/2025

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Elena Marabese, Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 385 del 10/07/2025 si è preso atto "dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Fisioterapisti (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST" e dell'assunzione della dott.ssa Elena Marabese a decorrere dal 16/09/2025, come da lei comunicato con nota email del 7/07/2025;

**Preso atto** che con nota mail del 30/07/2025 la dott.ssa Elena Marabese ha comunicato la rinuncia all'assunzione a decorrere dal 16/09/2025;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Fisioterapista, della dott.ssa Elena Marabese;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 48.981,22, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 10/07/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della dott.ssa Elena Marabese e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 48.981,22, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 10/07/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 186 del  
31/07/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EMR*

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile