



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 181 del  
30/07/2025

**OGGETTO:** proroga esito di avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di durata semestrale a un Infermiere strumentista.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 43 del 30/01/2025, è stato assegnato l'incarico libero professionale al dott. Giuseppe Farina della durata di 6 mesi a decorrere dal 01/02/2025 al 31/07/2025, per un totale massimo di 650 ore per un compenso pari ad € 32.500,00;

**Vista** la nota del 30/07/2025 del Dirigente della UOC DAPSS, il dott. Jesus Vela Gomez, con la quale ha richiesto la proroga dell'incarico libero professionale assegnato al dott. Giuseppe Farina, motivando le ragioni e l'interesse dell'Azienda al completamento dell'incarico attribuito;

**Tenuto conto** che le 650 ore assegnate non sono state completamente utilizzate;

**Richiamati:**

- l'art.7 comma 6 lettera c) che stabilisce: *“La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;”*
- il regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, approvato con delibera del Direttore Generale n.30 del 4/02/2016 che all'art. 11 stabilisce: *“L'azienda può prorogare la durata del contratto, ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare i progetti o per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito.”*

**Preso atto** che alla data del presente provvedimento si sono utilizzate 500 ore e che restano ancora da effettuare 150 ore;

**Ritenuto** necessario prorogare la durata del contratto fino al 31/10/2025 al dott. Giuseppe Farina, al fine di utilizzare le ore residue per attività chirurgica in sala operatoria del P.O. Pini, fermo restando il compenso concordato in fase di assegnazione dell'incarico;

**Dato atto** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa all'incarico in argomento, pari ad € 7.500,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 43 del 30/01/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 181 del  
30/07/2025

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prorogare la durata del contratto fino al 31/10/2025 al dott. Giuseppe Farina, al fine di utilizzare le ore residue per attività chirurgica in sala operatoria del P.O. Pini, fermo restando il compenso concordato in fase di assegnazione dell'incarico;
2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 7.500,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 43 del 30/01/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

### U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

### UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Annabella Pipoli