



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 171 del
28/07/2025

OGGETTO: Rientro a tempo pieno della Sig.ra Giorgia Radaelli, Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con determinazione n. 276 del 19/12/2024, la Sig.ra Giorgia Radaelli, Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, è stata rinnovata a rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale 80% dall' 01/01/2025 al 31/12/2025;
- con istanza del 10/07/2025 la dipendente di cui trattasi ha chiesto di rientrare in servizio a tempo pieno;

Atteso che con e-mail del 14/07/2025, il Direttore U.O.C. Gestione acquisti (Provveditorato-Economato), dott. Claudio Di Benedetto, ha espresso parere favorevole alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dal 01/09/2025;

Dato atto che l'onere pari a € 2.366,38 (periodo 01/09/2025 – 31/12/2025) derivante dal presente provvedimento è annotato ai seguenti Conti di bilancio dell'esercizio 2025:

- n. C52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 1.737,56
- n. C52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 463,58
- n. C52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 17,55
- n. C55500100016 "IRAP dipendenti" per € 147,69

Richiamata la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro con impiego orario ridotto di cui agli artt. 73, 74 e 75 del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità.

Ritenuto di accordare la trasformazione del rapporto di lavoro da impiego orario ridotto orizzontale 80% a tempo pieno per la dipendente Sig.ra Giorgia Radaelli, Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti a tempo indeterminato dall'01/09/2025;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare il rientro a tempo pieno della dipendente, Sig.ra Giorgia Radaelli, Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, con decorrenza 01/09/2025;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad € 2.366,38 (01/09/2025 – 31/12/2025) rientra nei Conti Economici del bilancio dell'esercizio 2025;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 171 del
28/07/2025

- n. C52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 1.737,56
n. C52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 463,58
n. C52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 17,55
n. C55500100016 "IRAP dipendenti" per € 147,69
3. di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale come previsto dall'art. 73 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022;
 4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
 5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
 6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
 7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
 8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: M.Meroni

ATTI n. 2019/1.4.4.3