



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 406 del 25 LUG. 2025

OGGETTO: stipula della convenzione con l'Università Telematica Pegaso di Napoli per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento nell'ambito di Master Universitari di I e II livello in Area Sanitaria.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 LUG. 2025 all'Allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del Bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

x Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 406 del 25 LUG. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Visti:

- la legge 19/11/1990, n. 341 *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"* prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- la Legge 24/06/1997 n. 196, *"Norme in materia di promozione dell'occupazione"* ed il successivo regolamento attuativo adottato con Decreto Ministeriale 25/03/1998 n. 142, che statuiscono che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ma persegue soltanto obiettivi didattici e di conoscenza del mondo lavorativo;
- il D.M. 25/03/1998 n. 142 *"Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento"*, che individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- l'Accordo Stato Regione del 25/05/2017 con il quale sono state approvate le *"Linee guida in materia di tirocini"*, ai sensi dell'art. 1, commi 3, 4 e 36 della Legge 28/06/2012, 92 *"Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita"*;
- la D.G.R. 17/01/2018, n. 7763 *"Indirizzi regionali in materia di tirocini"* che, all'allegato A, art. 4.2, riserva l'attivazione di tirocini curriculari alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante e prevede gli standard minimi per la stesura e stipula della convenzione di tirocinio curriculare ed extracurriculare, dei Progetti Formativi individuali;
- il Decreto Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro del 07/05/2018, n. 2018, di approvazione dei suddetti indirizzi;

Premesso che tra l'ASST Gaetano Pini-CTO e l'Università Telematica Pegaso di Napoli intercorre a far data dal 2019 un rapporto di collaborazione a mezzo atto convenzionale, da ultimo rinnovato con deliberazione n. 261/2022, per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento nell'ambito di Master universitari di I e II livello in Area Sanitaria per gli A.A. dal 2022 al 2025;

Dato atto che:

- in data del 30/05/2025, agli atti, l'Università Pegaso di Napoli ha chiesto a questa Azienda Sanitaria la disponibilità a rinnovare la convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi previsti dai corsi post-laurea sanitari in favore dei propri studenti;
- in data 04/06/2025, la UOC Affari Generali e Legali ha avviato istruttoria, chiedendo parere alla UOC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie - DAPSS in merito alla



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 406 del 25 LUG. 2025

opportunità di rinnovare la convenzione in argomento, compatibilmente con le disponibilità e le esigenze organizzative delle Strutture interessate ad accogliere gli studenti;

- in data 05/06/2025, la UOC DAPSS ha espresso parere favorevole per l'accoglienza di circa n. 20/30 studenti l'anno, trattandosi di Master universitari consolidati per gli operatori di questa Azienda e che costituiscono un'opportunità strategica per l'organizzazione aziendale in quanto consentono di monitorare e accompagnare direttamente il processo di crescita professionale favorendo l'acquisizione di competenze avanzate e coerenti con le esigenze aziendali;

Evidenziato che i tirocini di che trattasi hanno sia finalità formative che di addestramento professionale sul campo legate alle esigenze e alle opportunità del mondo del lavoro e consentono la partecipazione ad una ampia gamma di attività professionali nell'ambito delle professioni sanitarie;

Visto lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, condiviso tra parti in data 21/07/2025 in cui sono esplicitati gli obblighi in capo a ciascun soggetto interveniente, di seguito sintetizzati:

- per l'ASST Gaetano Pini-CTO l'impegno a:
 - designare il responsabile aziendale dell'organizzazione e monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali;
 - adempiere agli obblighi di cui agli articoli 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. 81/2008, nonché a mettere a disposizione i dispositivi di protezione individuale laddove previsti;
- per l'Università Telematica Pegaso l'impegno a:
 - individuare un tutor responsabile dell'attività didattico-organizzativa dei tirocini;
 - redigere il progetto formativo e di orientamento;
 - garantire idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti da RCT e infortuni connessi all'attività svolta nelle strutture di assegnazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, in atti;

Dato atto che la convenzione avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione;

Dato atto, altresì, che dal presente provvedimento non discendono oneri diretti a carico del Bilancio aziendale;

Ritenuto di autorizzare la stipula della convenzione con l'Università Telematica Pegaso di Napoli, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'attivazione di tirocini di formazione e orientamento nell'ambito di Master Universitari di I e II livello in area sanitaria;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 406 del 25 LUG. 2025

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con l'Università Telematica Pegaso di Napoli, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'attivazione di tirocini di formazione e orientamento nell'ambito di Master Universitari di I e II livello in area sanitaria;
2. di dare atto che la presente convenzione avrà durata triennale per gli AA. 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028;
3. di demandare l'attuazione ed il monitoraggio dell'attività di tirocinio formativo disciplinata dalla presente convenzione al Direttore UOC DAPSS;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del Bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LA PLACA)

UOC Affari Generali e Legali – Area convenzioni

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa
(Atti n. 2025 1.1.3/32)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 406 del 25 LUG. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 25 LUG. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

l'Università Telematica Pegaso s.r.l., con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscrizione Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma il 07/10/1977 C.F. PRTNDR77R07H501K. - di seguito anche "Università"

E

l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO con sede legale in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1, C.A.P. 20122, C.F./P.IVA n. 09320530968, rappresentata dalla Dott.ssa Paola Lattuada, in qualità di Direttore Generale, ivi domiciliata per la carica – di seguito anche "soggetto ospitante".

Premesso che

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*" all'art. 18 individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento*", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 "*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica*" prevede che le Università possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, su proposta delle Facoltà, al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341 "*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*" prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- la nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 13/SEGR/0000440 del 14 febbraio 2007 avente ad oggetto gli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro stabilisce che: "Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i tirocinio promossi da Istituzioni formative a favore dei propri studenti previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione"

Considerato che

- le Parti concordano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di integrare i processi formativi attraverso la diffusione della cultura d'impresa e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio e lo stage hanno natura formativa, in quanto momento del percorso formativo dello studente, non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Viene concordemente definito:

Tirocinio curriculare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro.

Il tirocinio curricolare può essere:

- Obbligatorio se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari;
- Facoltativo: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Tirocinio extracurriculare, i tirocini attivati a favore dei laureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le parti convengono quanto segue

Le parti intendono collaborare nell'ambito dell'attivazione dei tirocini formativi curricolare e di stage, rivolti a studenti e laureati dell'Università.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione, come meglio descritto all'articolo 8.

Il tirocinio e lo stage saranno assoggettati, in armonia alla normativa vigente, alle seguenti regole:

Articolo 1

Progetto Formativo

1. Il tirocinio curricolare e lo stage non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio e dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale indicato dall'azienda ospitante.
3. Per ogni tirocinante/stagista viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, i cui contenuti saranno concordati dal tutore e dal responsabile designato dal soggetto ospitante.
4. L'avvio effettivo e formale del tirocinio avviene con la sottoscrizione del progetto formativo da parte dell'Università e del soggetto ospitante e del tirocinante per presa visione e accettazione delle condizioni.
5. Il progetto formativo sarà compilato secondo il modello facsimile allegato alla legge di riferimento e dovrà contenere: il nominativo del tirocinante; il nominativo del tutore designato dal soggetto promotore e di quello designato dal soggetto ospitante; gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con espressa indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante; le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, uffici) presso le quali si svolgerà il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, stipulati dal soggetto promotore secondo le disposizioni di legge in materia.

Articolo 2

Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

1. assicurare il tirocinante/stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore;
2. designare un tutore, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio/stage;
3. predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio/stage sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
4. convocare il tirocinante/stagista presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.

Articolo 3

Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna ad assolvere all'obbligo di comunicazione preventiva secondo le modalità previste dalla legge per gli stage post-laurea e a:

1. designare il responsabile aziendale che provvederà a redigere la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinio/stage avviato ed inviarla alla Segreteria Studenti dell'Università, in seguito alla conclusione degli stessi;
2. realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
3. segnalare l'evento, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio all'Università Telematica Pegaso. Al momento dell'accettazione degli studenti, i competenti uffici del soggetto ospitante rilasceranno apposita informativa in materia di denuncia di eventuali infortuni che potrebbero verificarsi in costanza di tirocinio;
4. tenere un foglio presenza del tirocinante/stagista siglato dal Responsabile aziendale e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso da consegnare alla Segreteria Studenti Università Telematica Pegaso al termine del tirocinio;
5. rispettare i limiti numerici previsti dalla legge in materia di ospitalità dei tirocinanti/stagisti:
 - aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
 - con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
 - con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la messa in disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Articolo 4

Obblighi tirocinante



Università Telematica

D.M. 20.04.2006 G.U. n° 116 del 23.05.2006

Sulla base della vigente normativa le parti impegnano il tirocinante/stagista a:

1. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
2. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
3. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Articolo 5

Durata

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della sua sottoscrizione fatta salva la necessità di garantire in ogni caso, se necessario, la conclusione dell'anno accademico in corso.

La convenzione potrà essere rinnovata previo nuovo accordo, con apposito provvedimento, su espressa richiesta da parte del soggetto promotore con preavviso di 30 giorni da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

Articolo 6

Oneri finanziari

La presente convenzione non comporta alcun onere finanziario per le Parti, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione, in conseguenza dell'utilizzo didattico di strutture attrezzature e personale messi a disposizione del soggetto ospitante.

Articolo 7

Foro competente

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria le Parti pattuiscono espressamente la competenza esclusiva e non concorrente del foro di Milano.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengono trattati in conformità con la normativa vigente, definita in relazione al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) esclusivamente per le finalità del contratto, e inoltre, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Art. 9
Anticorruzione

Le Parti sono tenute all'osservanza della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e al Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii. e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità e integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive od omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione.

Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare i vigenti codici di comportamento nazionali e aziendali di settore, confluiti nei rispettivi PIAO, e le vigenti norme in materia di incompatibilità e/o relative all'esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

Art. 10
Norma finale

La presente convenzione, redatta in un unico originale, sarà firmata digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del D.lgs. 82/2005. La convenzione sarà, inoltre, registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, della tabella allegata al DPR 21.10.1972, n. 634, e successive modifiche ed integrazioni. Il costo della registrazione sarà a carico della parte richiedente.

Ai sensi del DPR 26/4/86 n. 131 e del DM 20/08/1992 gli oneri di bollo della presente convenzione sono assolti in modo virtuale a cura del soggetto promotore, titolare dell'autorizzazione aut. Min. nr. 0182552/2012 del 31/12/2012;

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi.

Data, _____

Università Telematica Pegaso s.r.l.
Direttore Generale
Dott. Andrea Proietti

ASST Gaetano Pini-CTO
Direttore Generale
Dott.ssa Paola Lattuada

All. 1: Scheda informativa

All. 1: Scheda informativa

SCHEDA INFORMATIVA

L'AZIENDA: ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Con sede legale in: Piazza Cardinal Ferrari, n°1

Cap: 20122 - Città: Milano - Prov. (MI)

P.IVA / C.F.: 09320530968

Tel. 02/58296204 - UOC Affari Generali e Legali - Sito web: www.asst-pini-cto.it

E-mail: affari.general@asst-pini-cto.it; PEC: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Settore di attività: Azienda Sanitaria

Attività che si svolgono:

L'ASST Gaetano Pini - CTO è un'azienda di rilievo nazionale, sede di insegnamento, che si caratterizza per un'offerta di alta specialità su tutta la gamma degli interventi ortopedici, prestazioni di reumatologia, neurologia (sindrome di Parkinson e parkinsonismi) e riabilitative, rivolta ad un'utenza proveniente da ogni parte del territorio nazionale. Si propone come struttura nella quale si valorizza al massimo grado la tecnologia di settore, e come punto di riferimento per gli specialisti. L'alta qualità di professionisti e tecnologie presenti nella Azienda è tesa a realizzare un servizio pubblico di eccellenza, fortemente orientato all'utente e rispettoso di tutti i suoi bisogni (patient-centered care). L'ASST Gaetano Pini-CTO si colloca nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Milano ed eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi.

L'Azienda favorisce la valorizzazione del contributo professionale di ciascuno per creare condizioni di clima organizzativo che favoriscano l'innovazione, l'apprendimento e la condivisione del sapere. L'azienda sostiene la formazione continua dei propri professionisti al fine di consentire un'adeguata preparazione del personale impegnato nell'assistenza, nella ricerca, nei servizi di supporto e nella clinica.

Nominativo della persona in azienda che coordina i contatti con l'Università Telematica Pegaso s.r.l.

Nome e cognome: dott. Vela Gomez Jesus

Telefono: 02/58296824 E-mail: segreteria.dapss@asst-pini-cto.it

Dimensione dell'organico: (barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
☒ Maggiore a 20 unità	☒ Fino ad un massimo del 10% delle unità

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi di Laurea (barrare la/le casella)

- ☐ Scienze turistiche L-15 ☐ Servizi Educativi per l'Infanzia L-19 (solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017) ☐ Scienze dell'educazione L-19 ☐ Scienze motorie L-22
☐ Management dello sport e delle attività motorie LM-47 ☐ Scienze pedagogiche LM-85 ☐ Ingegneria della Sicurezza LM-26.

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi post-Laurea (barrare la/le casella)

- ☐ Percorso Extracurriculare Educatore dei Servizi Educativi per l'Infanzia (solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017)
☐ Master di I livello in *Esperto in mercato del lavoro e welfare*
☐ Master di I livello in *Digital Marketing, Social Media Communication & eCommerce Management*

Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Master in ambito sanitario (barrare la/le casella)

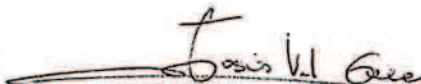
Indicare se accreditata con il SSN o con il SSR SI x NO ☐ oppure se possiede l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività sanitarie SI ☐ NO ☐

- ☐ Master di I livello in *Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie*
☐ Master di I livello in *Ecografia: Tecnica, Anatomia Ed Applicazione Clinica*
☒ Master di I livello in *Management per le Funzioni Di Coordinamento*
☐ Master di I livello in *Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie*
☒ Master di I livello in *Area Critica ed Emergenza In Ambito Infermieristico*
☒ Master di I livello in *Terapia Endovenosa ed accessi vascolari*
☒ Master di I livello in *Infermiere di camera operatoria*
☒ Master di I livello in *Assistenza Integrata Ospedale territorio*
☐ Master di I livello in *Stomatologia*
☒ Master di I livello in *Il wound care basato su prove di efficacia*
☐ Master di I livello in *Infermiere di medicina estetica*
☐ Master di I livello in *Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione pediatrica*
☒ Master di I livello in *Infermiere di famiglia e di Comunità*
☒ Master di I livello in *La Tomografia computerizzata Applicazioni standard ed avanzate in ambito clinico ed industriale*
☐ Master di I livello in *Microbiologia Clinica e cenni di Parassitologia: tecniche diagnostiche ed applicazione*
☒ Master di I livello in *Risonanza Magnetica: applicazioni e competenze specialistiche*
☒ Master di II livello in *Management delle Aziende Sanitarie*
☐ Master di II livello in *Medicina Estetica*

Si autorizza ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 del parlamento europeo e del 27 aprile 2016 inerente consiglio l'informativa al trattamento dei dati personali

Per il Soggetto ospitante




CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO
TRAUMATOLOGICO GAETANO PINO
DIRIGENTE DAPSS
Jr VELA GOMEZ JESUS (Timbro e firma)