



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 164 del  
11/07/2025

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Francesca Serpi, Dirigente Medico di Radiodiagnostica.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 304 del 28/05/2025 si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975517, della dott.ssa Francesca Serpi, nella qualifica di Dirigente Medico di Radiodiagnostica, a decorrere dal 01/09/2025 al 31/08/2026;

**Preso atto** che con nota email del 09/06/2025 la dott.ssa Francesca Serpi ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975517;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975517, nella qualifica di Dirigente Medico di Radiodiagnostica, della dott.ssa Francesca Serpi;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 88.615,28, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 304 del 28/05/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 975517, nella qualifica di Dirigente Medico di Radiodiagnostica, della dott.ssa Francesca Serpi;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 88.615,28, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 304 del 28/05/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 164 del  
11/07/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicola)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni 

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile