



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 159 del  
09/07/2025

**OGGETTO: Presa d'atto della deliberazione n. 163 del 20/03/2025 e provvedimenti conseguenti.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 8 del 09/01/2025, si è preso atto "dell'indizione di avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Psicologo: disciplina di Psicologia o Psicoterapia";
- con deliberazione n. 163 del 20/03/2025, si è preso atto "dell'esito avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Psicologo: disciplina di Psicologia e Psicoterapia e determinazioni conseguenti" delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio subordinatamente all'acquisizione del nulla osta da parte delle Aziende di Provenienza della dott.ssa Chiara Fornoni e della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi;
- con nota email prot. n. 3403 del 21/03/2025 questa ASST ha richiesto alla ASL Roma 2 il nullaosta alla mobilità della dott.ssa Chiara Fornoni, proponendo come decorrenza il 16/04/2025;
- con nota email del 25/06/2025 la dott.ssa Chiara Fornoni ha rinunciato all'assunzione mediante procedura di mobilità;
- con nota email prot. n. 3569 del 26/03/2025 questa ASST ha richiesto alla ASL Roma 2 il nullaosta alla mobilità della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, proponendo come decorrenza il 16/04/2025;
- con nota email prot. n. 7095 del 24/06/2025 questa ASST ha sollecitato un riscontro alla ASL Roma 2, comunicando quale nuova decorrenza il 01/07/2025;
- con nota email del 2/07/2025 la ASL Roma 2 ha concesso il nullaosta alla mobilità della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi a decorrere dal 01/08/2025;
- con nota email del 4/07/2025 la dott.ssa Maria Giovanna Lombardi ha comunicato il posticipo della decorrenza al 01/10/2025;

**Ritenuto** di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, Dirigente Psicologo, a decorrere dal 01/10/2025 e della rinuncia all'assunzione della dott.ssa Chiara Fornoni;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 92.251,46 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2025/2026 così suddivisi:

- Anno 2025: per € 18.450,29 per il periodo 01/10/2025 – 31/12/2025, ai conti economici:
  - n. 520.005.00005 "stipendi ed altre competenze fisse dir. non medica TI" per € 13.547,47;
  - n. 520.005.00025 "oneri sociali dirigenza non medica TI" per € 3.614,46;
  - n. 520.005.00075 "INAIL dirigenza non medica TI" per € 136,83;
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.151,53
- Anno 2026: per € 73.801,17 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
  - n. 520.005.00005 "stipendi ed altre competenze fisse dir. non medica TI" per € 54.189,86;
  - n. 520.005.00025 "oneri sociali dirigenza non medica TI" per € 14.457,85;
  - n. 520.005.00075 "INAIL dirigenza non medica TI" per € 547,32;
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 4.606,14



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 159 del  
09/07/2025

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti.

1. di prendere atto:
  - dell'inizio servizio della dott.ssa Maria Giovanna Lombardi, Dirigente Psicologo, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/10/2025;
  - della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Chiara Fornoni;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 92.251,46 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2025/2026 così suddivisi:
  - Anno 2025: per € 18.450,29 per il periodo 01/10/2025 – 31/12/2025, ai conti economici:
    - n. 520.005.00005 "stipendi ed altre competenze fisse dir. non medica TI" per € 13.547,47;
    - n. 520.005.00025 "oneri sociali dirigenza non medica TI" per € 3.614,46;
    - n. 520.005.00075 "INAIL dirigenza non medica TI" per € 136,83;
    - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.151,53
  - Anno 2026: per € 73.801,17 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
    - n. 520.005.00005 "stipendi ed altre competenze fisse dir. non medica TI" per € 54.189,86;
    - n. 520.005.00025 "oneri sociali dirigenza non medica TI" per € 14.457,85;
    - n. 520.005.00075 "INAIL dirigenza non medica TI" per € 547,32;
    - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 4.606,14
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile