



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

OGGETTO: ciclo di gestione della Performance. Assegnazione obiettivi aziendali anno 2025.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOS CONTROLLO DI GESTIONE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 LUG. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOS Controllo di Gestione
Dott.ssa Angela Iuliano

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Richiamati:

- l'art. 3, sesto comma, del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso - in particolare - il compito di verificare, mediante valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- i principi contenuti nel D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. diretti ad attribuire alla Direzione Generale la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'indicazione delle priorità, l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
- i principi contenuti nel D.lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i. che, nel ribadire la necessità di misurare e valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, impone di sviluppare il ciclo di gestione della performance, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;
- i principi contenuti nella Legge n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i. relativi all'armonizzazione nel ciclo della Performance della prevenzione dei rischi corruttivi;
- i principi contenuti nel DL n. 80 del 09/06/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021, che introduce il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), il quale sostituisce tutti gli strumenti di programmazione oggi in uso nella Pubblica Amministrazione, quali: il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ed il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
- i principi contenuti nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica, che finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione Strategica e concordati, sul piano operativo, con i Dirigenti Responsabili attraverso la negoziazione dei relativi budget;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

Considerata la DGR n. XII/3720 del 30/12/2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025", con cui Regione Lombardia ha definito gli indirizzi di gestione del SSR per l'anno 2025 e la conseguente deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 31/01/2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che contiene una prima esplicitazione degli obiettivi da perseguire nell'anno 2025;

Dato atto che, a seguito dei sopra menzionati indirizzi regionali questa Azienda ha effettuato gli incontri preliminari di negoziazione con i Direttori dei Centri di Responsabilità nel periodo marzo-aprile 2025, in cui sono stati condivisi ed approfonditi gli obiettivi di budget, definiti in coerenza sia con le Regole di Sistema e con le esigenze di programmazione aziendale;

Richiamate inoltre:

- la DGR n. XII/4434 del 26/05/2025 "Determinazione in ordine agli obiettivi delle Agenzie di tutela della salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) – anno 2025" ed il Decreto regionale n. 8880 del 23/06/2025, con cui Regione Lombardia ha assegnato e declinato gli obiettivi generali da conseguire per l'anno 2025; di seguito si elencano le aree/obiettivi di competenza, i cui target ed indicatori sono dettagliati nella tabella in allegato alla presente deliberazione, parte integrante del presente provvedimento:

Obiettivi Strategici:

- Nuovo Sistema di Garanzia
- Tempi di attesa
- Reti ospedaliere
- Sangue e Pronto Soccorso
- Flussi informativi
- Prevenzione
- Farmaceutica e Dispositivi Medici
- Edilizia sanitaria
- Telemedicina

Obiettivi Operativi:

- Adesione agli indirizzi di Programmazione anno 2025
 - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dal comma 865 dell'art. 1 della L. 145 del 30 dicembre 2018
 - Rispetto delle "Linee di indirizzo" dell'Osservatorio nazionale LdA
 - Raggiungimento degli obiettivi minimi di Prevenzione
 - Rispetto della scadenza di invio e protocollazione del Bilancio d'esercizio e dei Conti Economici Trimestrali come da comunicazione regionale
- la DGR n. XII/4556 del 16/06/2025 "Determinazioni in ordine al contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale previste nel PNGLA 2025", con cui Regione Lombardia:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

- ha ulteriormente esplicitato i seguenti obiettivi strategici per l'abbattimento delle liste di attesa per l'anno 2025, già contenuti nella DGR XII/4434/2025:
 - garantire il raggiungimento dei target previsti per l'ASST delle prestazioni di specialistica ambulatoriale oggetto del PNGLA, periodo giugno-dicembre 2025, nella DGR sopra citata;
 - garantire la riduzione del rapporto tra le negoziazioni effettuate dai cittadini tramite i canali della RRP che non hanno esitato in prenotazioni per assenza di offerta prenotabile ai suddetti canali, ma che hanno trovato risposta nel canale diretto, e le prenotazioni totali effettuate tramite canale diretto;
 - garantire la percentuale di prescrizioni DEM maggiore o uguale al 90%, le prescrizioni DEM in stato di "Blocco" associate alle prestazioni rendicontate in 28/SAN pari ad almeno il 98% e, di queste, la percentuale di prescrizioni DEM in stato "Erogato" pari ad almeno l'80%;
 - garantire il rispetto dei tempi di attesa previsti per classe di priorità (ambulatoriali e ricoveri);
- ha previsto i seguenti ulteriori obiettivi per l'abbattimento delle liste di attesa per l'anno 2025:
 - garantire il volume minimo mensile pari almeno al 70% del corrispondente mese del 2024 delle prestazioni di specialistica ambulatoriale oggetto del PNGLA;
 - garantire che, in presenza di prescrizione degli specialisti interni, la prenotazione della prestazione dovrà essere gestita dalla propria struttura;
 - garantire il rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida in materia di attività libero-professionale intramuraria dei dirigenti di area sanità (DGR n. XI/3540/2020);
 - proseguire con l'estensione dell'orario di attività dei servizi ambulatoriali e di diagnostica nella fascia oraria pomeridiana dalle ore 16 alle ore 20 e il sabato mattina in base alle aree e prestazioni più critiche rispetto ai tempi di attesa;
 - garantire l'utilizzo del nuovo modulo prescrittivo regionale con l'indicazione del tempo clinico per le prestazioni di classe P;
 - garantire l'utilizzo del Tempario Unico Regionale;

Precisato che il Decreto regionale n. 8880 del 23/06/2025 di declinazione degli indicatori relativi agli obiettivi 2025 ha previsto la sterilizzazione degli obiettivi non applicabili all'ASST Pini-CTO;

Dato atto che con nota prot. n. 7732 del 09/07/2025 l'ASST ha comunicato alla DGW la non applicabilità di alcuni obiettivi e le relative motivazioni;

Rilevato che, in attuazione del PIAO 2025-2027, di cui alla deliberazione n. 56 del 31/01/2025 sopra richiamata, ed in riferimento alle DGR n. XII/4434/2025 – n. XII/4556/2025 sopra citate si rende necessario formalizzare l'assegnazione degli obiettivi contenuti ai diversi Centri di Responsabilità;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

Viste le Schede di budget delle Aree Sanitarie e delle Aree Amministrative/Aree di Staff, conservate agli atti, già condivise con i Direttori dei Centri di Responsabilità ed integrate a seguito dei provvedimenti sopra richiamati, predisposte dall'UOS Controllo di Gestione, che costituiscono l'elemento principale con il quale viene valutata la performance organizzativa, di cui al D. Lgs n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., ed il conseguente riconoscimento della retribuzione accessoria, collegata al fondo premialità per il personale del comparto e al fondo di risultato per il personale della dirigenza, determinato annualmente in sede di CCIAA, in coerenza con i CCNNLL di riferimento;

Atteso che i Direttori dei Centri di Responsabilità, a seguito della negoziazione con la Direzione, sono responsabili di illustrare al proprio personale gli obiettivi assegnati e declinarli nell'ambito del processo di valutazione;

Ritenuto pertanto, in coerenza con il PIAO 2025-2027 e con le DGR n. XII/4434/2025 – n. XII/4556/2025, di procedere all'assegnazione alle UUOO o articolazioni aziendali degli obiettivi aziendali anno 2025, specificati nelle schede di budget, formalizzate al termine del processo di negoziazione;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio dell'Azienda;
- il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente dell'UOS Controllo di Gestione, che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e la legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOS Proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di procedere alla formale assegnazione alle UUOO/articolazioni aziendali degli obiettivi aziendali anno 2025 specificati nelle schede di budget, conservate agli atti;
2. di incaricare i Direttori dei Centri di Responsabilità, a seguito della negoziazione con la Direzione, di illustrare al proprio personale gli obiettivi assegnati e declinarli nell'ambito del processo di valutazione;
3. di dare mandato ai singoli Responsabili dei Dipartimenti/Centri di Responsabilità di monitorare costantemente l'andamento degli obiettivi, con il supporto dell'UOS Controllo di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

Gestione, rendendo note tempestivamente eventuali criticità che dovessero insorgere nel loro raggiungimento;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIADA)

UOS Controllo di Gestione

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Angela Iuliano
Pratica trattata da: dott.ssa Angela Iuliano
ATTI n. 2025-1.1.2/1.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 393 del 10 LUG. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 10 LUG. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Orsini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

N. Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Perimetro	Area	Descrizione Area	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Tipologia Indicatore	Modalità di calcolo	Target	Modalità di Rendicontazione	Peso
6	Strategico	5	Prevenzione	Rafforzamento degli interventi di prevenzione collettiva e servizi pubblici	Miglioramento degli esiti delle campagne di vaccinazione e di diagnosi (locatore, test, gioco di squadra) in particolare nei giovani. Promozione di azioni per ridurre i fattori di rischio	Efficacia attività di vaccinazione e diagnosi anno solare 2023 per tutte le fasce d'età	Qualitativo	Qualitativo	Numero esecuzioni effettuate	Chiarimento su base del documento di valutazione della situazione effettuata durante l'anno solare 2023	Adozione da parte della ASL di nuove iniziative (Forum Portale ASL), valutazione della situazione ASL	100%
7	Strategico	5	Rimediare e migliorare la qualità della vita	Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	Potenziamento della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	Obbligo da parte della ASL di attuare le attività di vigilanza della spesa sanitaria e di attuare le attività di vigilanza della spesa sanitaria in caso di mancata attuazione della spesa sanitaria	Quantitativo	Quantitativo	Numero di schede aperte con denominazione di farmaco superiore a 4 mesi senza motivazione	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
8	Strategico	7	Edilizia sanitaria	Attuazione degli investimenti	Potenziamento della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	Copertura della struttura da almeno un responsabile locale per la Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
9	Strategico	3	Trasparenza	Trasparenza	Adozione della trasparenza e dell'open data	Adozione della trasparenza e dell'open data	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
10	Operativo	0	Monitoraggio	Monitoraggio	Rapporto dei tempi di pagamento	Rapporto dei tempi di pagamento	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
11	Operativo	0	Monitoraggio	Monitoraggio	Rapporto dei tempi di pagamento	Rapporto dei tempi di pagamento	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
12	Operativo	0	Monitoraggio	Monitoraggio	Rapporto dei tempi di pagamento	Rapporto dei tempi di pagamento	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
13	Operativo	0	Monitoraggio	Monitoraggio	Rapporto dei tempi di pagamento	Rapporto dei tempi di pagamento	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%
14	Operativo	0	Monitoraggio	Monitoraggio	Rapporto dei tempi di pagamento	Rapporto dei tempi di pagamento	Quantitativo	Quantitativo	Numero di segnalazioni registrate e validate nel sistema nazionale della Dispositivo di vigilanza e spesa sanitaria	100%	Report da parte dell'ASL che attesti il raggiungimento dell'obiettivo	100%

1	Componenti Manageriali	Donazione Organi e Tessuti	Donazione Organi e Tessuti	Donazione Organi e Tessuti	Rapporto tra donazioni tessuti femoral e totale artroprotesi dianca su soggetti di età <70 anni >10%	Rapporto tra donazioni tessuti femoral e totale artroprotesi dianca su soggetti di età <70 anni >10%	Quantitativo	Quantitativo	Donazione Organi e Tessuti	Donazione Organi e Tessuti	Rapporto tra donazioni tessuti femoral e totale artroprotesi dianca su soggetti di età <70 anni >10%	100%
---	------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--	--	--------------	--------------	----------------------------	----------------------------	--	------