



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.151 del 26/06/2025

OGGETTO: Autorizzazione al “lavoro agile” - anno 2025 (secondo semestre).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 566 del 01/12/2022 è stato approvato il Regolamento aziendale in materia di “Lavoro Agile”;

Preso atto che:

- in data 29/05/2024 è stato diffuso a tutti i dipendenti l'avviso per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per il II semestre per l'anno 2025 da presentare entro e non oltre il 15/06/2025;
- entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di cui sopra sono pervenute le sotto riportate domande corredate dalla documentazione;
- le richieste di lavoro agile, arrivate nei termini previsti, sono state valutate ed autorizzate per ciascun richiedente, dai dirigenti responsabili indicando i giorni mensili autorizzati per il secondo semestre 2025 come nella tabella sotto riportata;

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Pipoli	Annabella	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Testoni	Federica	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Perino	Alice	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Caranna	Carmelina	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip.Amministrativo	6
Ranieri	Tommaso	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Rocca	Giuseppe	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
De Carolis	Emanuela	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Giaramita	Francesca	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6

Dato atto che:

- il numero delle domande pervenute risulta essere inferiore al limite massimo del 50% (incluso il personale già autorizzato con determinazione 286 del 30/12/2024 per l'anno 2025) del personale presente per ciascun dipartimento/direzione, previsto dal Regolamento aziendale e pertanto, è possibile autorizzare tutte le richieste pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;
- la domanda della dipendente matricola n. 975645, pervenuta in data 13/06/2025, risulta incompleta e pertanto non è accoglibile;

Ritenuto:

- di procedere, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili, ad autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per il secondo semestre 2025 (01/07/2025 – 31/12/2025);
- di stipulare con gli stessi l'accordo individuale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.151 del 26/06/2025

Visti:

- il Regolamento aziendale in materia di lavoro agile;
- gli art. da 76 a 80 del CCNL del 02.11.2022;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per il secondo semestre per l'anno 2025 (01/07/2025 – 31/12/2025), per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Pipoli	Annabella	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Testoni	Federica	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Perino	Alice	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Caranna	Carmelina	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip.Amministrativo	6
Ranieri	Tommaso	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Rocca	Giuseppe	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
De Carolis	Emanuela	Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6

2. di stipulare con gli stessi l'accordo individuale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;
3. di non autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile alla dipendente matr.975645;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.151 del 26/06/2025

8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

www.AlboPretorioOnline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni 

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini