



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 140 del 18/06/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Mario Russo Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Il dott. Mario Russo è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 16/01/2025 (delib.n.6 del 09/01/2025 – mobilità compensativa);
- con nota del 30/04/2025 (prot. 4913/25), parzialmente modificata dalla nota del 29/05/2025 (prot.6066/25), il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 31/07/2025 (ultimo giorno di servizio 30/07/2025);
- il Dirigente DAPSS ha preso visione dell'istanza;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 85 del C.C.N.L. del 02/11/2022 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

Verificato che il dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso.

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Mario Russo, infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 31/07/2025 (ultimo giorno di servizio 30/07/2025);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST del dott. Mario Russo, infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 31/07/2025 (ultimo giorno di servizio 30/07/2025);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 140 del 18/06/2025

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *ell*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini