



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 124 del 05/06/2025

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Maria Grazia CAPASSO – Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Maria Grazia CAPASSO è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 16/09/2018 (delib.495 del 13/08/2018)
- con nota del 29/05/2025 - prot.gen. n.6041/25 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 23/06/2025 (ultimo giorno di servizio: 22/06/2025);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 85 del C.C.N.L. del 02/11/2022 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Atteso:**

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 85 del CCNL 2.11.2022, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Verificato:**

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.23 giorni, ammonta a € 1.895,56~~00~~;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dipendente Maria Grazia CAPASSO, Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari), a decorrere dal 23/06/2025 (ultimo giorno di servizio 22/06/2025);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 124 del 05/06/2025

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dipendente Maria Grazia CAPASSO, infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari), a decorrere dal 23/06/2025 (ultimo giorno di servizio 22/06/2025);
2. di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso dell'importo di € 1.895,56=;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 1.895,56=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2025 al conto n. 42500100020 "recupero mancato preavviso";
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini