



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁸⁰ del **15 MAG. 2025**

OGGETTO: proroga degli Incarichi di Funzione organizzativa ai sensi dell'art. 31 CCNL 02/11/2022.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 MAG. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici del Bilancio 2025 per € 123.130,69 per il periodo 16/05/2025 – 31/12/2025:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 15.000,00;
 - n. 520.025.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 8.750,00;
 - n. 520.005.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 64.062,50;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 4.606,50;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" per € 2.687,13;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 19.673,59;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 151,50;
 - n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico - TI" per € 88,38;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 647,03;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 7.464,06;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁸⁰ del 15 MAG. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

Premesso che:

- con deliberazione n. 197 del 21/04/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi di funzione di seguito elencati, per un periodo di anni tre, a decorrere dal 16/05/2022 fino al 15/05/2025, rinnovabili, a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto sanità del 21/05/2018.

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>UOC di afferenza</u>
Laura	Servillo	Urp e Comunicazione	DIREZIONE GENERALE
Lidia	Incarato	Spedalità PO CTO / FFO	UOC ACCOGLIENZA -CUP- MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE
Daniela	Tortora	Spedalità PO PINI	UOC ACCOGLIENZA -CUP- MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE
Silvia	Borgonovo	Gestione Patrimonio Immobiliare	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Sergio	Ramazzotti	Coordinamento Tecnico PO CTO-FFO	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Giuseppe Fabio	Vento	Gestione del debito informativo regionale e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
Danilo	Marchese	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di	DAPSS



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁸⁰ del 15 MAG. 2025

		Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche	
Natalina	Carè	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali 4° Piano B (Ortopedia Oncologica)	DAPSS
Rosa	D'Alò	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali I Clinica Ortopedica - CTO	DAPSS
Domenico	Eletto	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Day Surgery - CTO	DAPSS
Roberta	Signori	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Ortopedia e Traumatologia II MCM CTO	DAPSS
Davide	Zennaro	Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-PINI	DAPSS
Mario	Aliberti	Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-CTO	DAPSS
Loredana	Donzelli	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche	DAPSS
Alba	Bonetti	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Centro Parkinson e Parkinsonismi - CTO	DAPSS
Federico	Filippini	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Dipartimento di Riabilitazione	DAPSS
Stefania	Benna	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Riabilitazione Cardiologia e Pneumologia	DAPSS
Chiara Laura	Russo	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi: Mielolesi	DAPSS

- con l'approvazione del CCNL Comparto Sanità in data 02/11/2022, ai sensi dell'art. 31, è stata ridefinita la durata degli incarichi di funzione in cinque anni, rinnovabili, a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Visti:

- la D.G.R. n. 6795 del 02/08/2022 di "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i. come modificata con legge regionale n. 22 del 14/12/2021";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 413 del 05/08/2022 con la quale si è preso atto della sopra citata DGR n. 6795 del 02/08/2022;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 280 del 15 MAG. 2025

- la deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 13/12/2024 con la quale si è preso atto della DGR n. XII/3555 relativa all'aggiornamento del POAS 2022-2024;
- l'art. 31 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità, "Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli Incarichi di Funzione organizzativa e professionale";
- l'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità, "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali";

Richiamate:

- la deliberazione n. 230 del 09/05/2024 di approvazione della nuova mappatura e graduazione degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità;
- la deliberazione n. 429 del 13/08/2024 con la quale è stata modificata la mappatura degli incarichi di funzione del comparto sanità;

Preso atto che il personale del Comparto Sanità titolare dei suddetti incarichi ha superato positivamente la valutazione e non ha subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiore alla multa;

Atteso che, nelle more dell'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2025-2027 e delle conseguenti determinazioni organizzative, si rende necessario prorogare al personale del comparto Sanità gli incarichi di funzione organizzativa in essere, in scadenza al 15/05/2025, a decorrere dal 16/05/2025 fino al 31/12/2025 come segue:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>UOC di afferenza</u>	<u>Decorrenza proroga incarico</u>	<u>Scadenza proroga incarico</u>
Laura	Servillo	Urp e Comunicazione	DIREZIONE GENERALE	16/05/2025	31/12/2025
Lidia	Incarato	Spedalità PO CTO / FFO	UOC ACCOGLIENZA - CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	16/05/2025	31/12/2025
Daniela	Tortora	Spedalità PO PINI	UOC ACCOGLIENZA - CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	16/05/2025	31/12/2025
Silvia	Borgonovo	Gestione Patrimonio Immobiliare	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	16/05/2025	31/12/2025
Sergio	Ramazzotti	Coordinamento Tecnico PO CTO-FFO	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	16/05/2025	31/12/2025
Giuseppe Fabio	Vento	Gestione del debito informativo regionale e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	16/05/2025	31/12/2025



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁸⁰ del 15 MAG. 2025

		(feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche			
Danilo	Marchese	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Natalina	Carè	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali 4° Piano B (Ortopedia Oncologica)	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Rosa	D'Alò	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali I Clinica Ortopedica - CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Domenico	Eletto	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Day Surgery - CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Roberta	Signori	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Ortopedia e Traumatologia II MCM CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Davide	Zennaro	Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-PINI	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Mario	Aliberti	Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Loredana	Donzelli	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Alba	Bonetti	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Centro Parkinson e Parkinsonismi - CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Federico	Filippini	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Dipartimento di Riabilitazione	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Stefania	Benna	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Riabilitazione Cardiologia e Pneumologia	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁸⁰ del **15 MAG. 2025**

Chiara Laura	Russo	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi: Mielolesi	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
--------------	-------	--	-------	------------	------------

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- la copertura economica dei rinnovi degli incarichi di funzione rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto di Regione Lombardia n. 200322 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 123.130,69, trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", ed è annotato ai conti economici del bilancio d'esercizio 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di prorogare al personale del comparto Sanità in argomento l'incarico di Funzione organizzativa in essere come sopra riportato, nelle more dell'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2025-2027 e delle conseguenti determinazioni organizzative, a decorrere dal 16/05/2025 fino al 31/12/2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare al personale del Comparto Sanità sotto indicato l'Incarico di Funzione organizzativa in essere, nelle more dell'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2025-2027 e delle conseguenti determinazioni organizzative, a decorrere dal 16/05/2025 fino al 31/12/2025:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>UOC di afferenza</u>	<u>Decorrenza proroga incarico</u>	<u>Scadenza proroga incarico</u>
Laura	Servillo	Urp e Comunicazione	DIREZIONE GENERALE	16/05/2025	31/12/2025
Lidia	Incarnato	Spedalità PO CTO / FFO	UOC ACCOGLIENZA - CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	16/05/2025	31/12/2025



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

280 del

15 MAG. 2025

Daniela	Tortora	Spedalità PO PINI	UOC ACCOGLIENZA - CUP- MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	16/05/2025	31/12/2025
Silvia	Borgonovo	Gestione Patrimonio Immobiliare	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	16/05/2025	31/12/2025
Sergio	Ramazzotti	Coordinamento Tecnico PO CTO-FFO	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	16/05/2025	31/12/2025
Giuseppe Fabio	Vento	Gestione del debito informativo regionale e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	16/05/2025	31/12/2025
Danilo	Marchese	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Natalina	Carè	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali 4° Piano B (Ortopedia Oncologica)	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Rosa	D'Alò	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali I Clinica Ortopedica - CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Domenico	Eletto	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Day Surgery - CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Roberta	Signori	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Ortopedia e Traumatologia II MCM CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Davide	Zennaro	Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-PINI	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Mario	Aliberti	Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 280 del

15 MAG. 2025

Loredana	Donzelli	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Alba	Bonetti	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Centro Parkinson e Parkinsonismi - CTO	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Federico	Filippini	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Dipartimento di Riabilitazione	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Stefania	Benna	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Riabilitazione Cardiologia e Pneumologia	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025
Chiara Laura	Russo	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi: Mielolesi	DAPSS	16/05/2025	31/12/2025

- di dare atto che gli incarichi in oggetto, se confermati nel Piano di Organizzazione Strategica 2025-2027, saranno rinnovati fino al 31/12/2030 (durata quinquennale), ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2/11/2022;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 123.130,69, rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto Regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP e trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" ed è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- di dare atto che il provvedimento è stato assunto su proposta dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 280 del 15 MAG. 2025

7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.Albopretorionline.it



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 280 del

15 MAG. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 16 MAG. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 10 pagine di cui n. / allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto