



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG. 2025

OGGETTO: liquidazione delle risorse aggiuntive regionali 2024 (saldo) al personale dell'Area del comparto, dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 MAG. 2025 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo
delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

al Conto economico del Bilancio d'esercizio dell'anno 2024, pari a complessivi € 676.449,20.=, così suddivisi:

- n. 52000500051 "risorse aggiuntive regionali comparto sanitario a tempo indeterminato" per € 253.896,23.;
- n. 52000500052 "risorse aggiuntive regionali comparto sanitario a tempo determinato" per € 865,69.;
- n. 52001500094 "risorse aggiuntive regionali comparto professionale tempo determinato" per € 404,38.;
- n. 52002500053 "risorse aggiuntive regionali comparto ruolo tecnico tempo indeterminato" per € 27.375,57.;
- n. 52002500054 "risorse aggiuntive regionali comparto ruolo tecnico tempo determinato" per € 298,83.;
- n. 52003500053 "risorse aggiuntive regionali comparto amministrativo tempo indeterminato" per € 50.110,94.;
- n. 52003500054 "risorse aggiuntive regionali comparto amministrativo tempo determinato" per € 2.300,61.;
- n. 52000600011 "risorse aggiuntive regionali comparto sociosanitario tempo indeterminato" per € 43.261,26.;
- n. 52000500053 "risorse aggiuntive regionali dirigenza medica a tempo indeterminato" per € 111.858,24.;
- n. 52000500054 "risorse aggiuntive regionali dirigenza medica a tempo determinato" per € 5.187,12.;
- n. 52000500055 "risorse aggiuntive regionali dirigenza non medica tempo indeterminato" per € 3.193,69.;
- n. 52000500056 "risorse aggiuntive regionali dirigenza non medica tempo determinato" per € 760,89.;
- n. 52001500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza professionale tempo indeterminato" per € 2.179,25.;
- n. 52001500052 "risorse aggiuntive regionali dirigenza professionale tempo determinato" per € 455,17.;
- n. 52002500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza ruolo tecnico tempo indeterminato" per € 895,66.;
- n. 52003500054 "risorse aggiuntive regionali dirigenza amministrativa tempo indeterminato" per € 3.792,43.;
- n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato" per € 60.427,31.;
- n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario a tempo determinato" per € 206,03.;
- n. 52001500090 "oneri sociali comparto ruolo professionale a tempo determinato" per € 96,24.;
- n. 52002500023 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato" per € 6.515,39.;
- n. 52002500024 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato" per € 71,12.;
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato" per € 11.926,40.;
- n. 52003500024 "oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo determinato" per € 547,55.;
- n. 52000600005 "oneri sociali comparto ruolo sociosanitario a tempo indeterminato" per € 10.296,18.;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG. 2025

- n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato" per € 26.622,26.;
- n. 52000500024 "oneri sociali dirigenza medica a tempo determinato" per € 1.234,53.;
- n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica a tempo indeterminato" per € 760,10.;
- n. 52000500026 "oneri sociali dirigenza non medica a tempo determinato" per € 181,09.;
- n. 52001500021 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale a tempo indeterminato" per € 518,66.;
- n. 52001500022 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale a tempo determinato" per € 108,33.;
- n. 52002500021 "oneri sociali dirigenza ruolo tecnico a tempo indeterminato" per € 213,17.;
- n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza ruolo amministrativo a tempo indeterminato" per € 902,60.;
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 43.081,06.;
- n. 51000100001 "integrazione stipendiale universitari" per € 5.060,56.;
- n. 51000100010 "oneri sociali per universitari" per € 625,10.;
- n. 55500100022 IRAP personale universitario per € 219,56.;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- con DGR n. XII/2748 del 15/07/2024 è stato approvato l'accordo tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del comparto del SSN in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2024";
- le linee generali di indirizzo di cui al punto precedente hanno, tra l'altro, individuato gli obiettivi di interesse regionale cui collegare le risorse aggiuntive per l'anno 2024, nonché quantificato le risorse economiche pro-capite, i criteri di massima degli indicatori cui far riferimento per l'individuazione delle "aree di intervento – macro obiettivi" nelle quali, a vario titolo, tutto il personale è stato coinvolto, la tempistica e il crono programma per l'individuazione dei progetti, per la loro approvazione, esecuzione e per il riconoscimento delle citate risorse aggiuntive;
- in attuazione delle linee generali di indirizzo si è provveduto alla declinazione aziendale dei precitati macro-obiettivi ed alla conseguente predisposizione dei progetti, unitamente ai relativi indicatori e criteri di valutazione, concordati con le rappresentanze sindacali, come da accordi integrativi aziendali sottoscritti con le OO.SS. del comparto e con le OO.SS. della dirigenza in data 16/10/2025;

Ricordato che il cronoprogramma stabilisce:

- l'erogazione, nel mese di ottobre 2024, di una quota pari al 50% della quota pro capite spettante al personale che ha completato le attività previste per il I step, da erogarsi subordinatamente alla predisposizione dei progetti, alla loro condivisione con le OO.SS. ed alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del positivo stato di avanzamento degli stessi;
- l'erogazione del saldo della quota pro capite al personale che ha svolto le attività previste per il II step e delle eventuali quote aggiuntive al personale avente diritto, entro la mensilità di maggio 2025, previa verifica finale del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Richiamate la deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 24/10/2024 e la determinazione del Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 256 del 21/11/2024 con le quali si è provveduto a liquidare al personale del comparto e della dirigenza, unitamente alle competenze stipendiali dei mesi di ottobre e novembre 2024, la prima quota di risorse



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG 2025

aggiuntive regionali nella misura massima del 50% della quota pro capite, sulla scorta delle valutazioni effettuate dagli organismi preposti alla verifica degli obiettivi;

Evidenziato che:

- i compensi individuali devono essere erogati, ai sensi dell'art. 2 dei relativi accordi integrativi aziendali sottoscritti, a seguito di un processo di verifica volto a misurare sia il grado di raggiungimento dell'obiettivo, sia l'apporto fornito da ogni singolo dipendente all'interno dell'équipe di cui fa parte, come di seguito specificato:
 - ❖ ogni coordinatore di progetto deve predisporre, in coincidenza con la verifica finale, una relazione nella quale viene rappresentato lo stato di completamento dei progetti al 31/12/2024 indicando l'apporto fornito dai partecipanti;
 - ❖ il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni effettua la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi, in forza della quale è possibile erogare il saldo delle quote individuali entro la scadenza prevista (maggio 2025);
- ai sensi dell'art. 1 dei relativi accordi integrativi aziendali sottoscritti, come da *Linee Generali di Indirizzo Regionali*, sono riconosciute:
 - ❖ un'ulteriore quota aggiuntiva pari a € 173,00 = al personale della dirigenza operante su turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni;
 - ❖ un'ulteriore quota annua di € 227,00 = al personale del comparto operante su turni articolati sulle 24 ore;
 - ❖ un'ulteriore quota annua di € 100,00 = al personale sanitario (infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario, ostetrica) e al personale tecnico sanitario operante su turni articolati sulle 12 ore;

Preso atto del verbale n. 2 del 27/02/2025 del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni con il quale ha certificato il rispetto degli indicatori definiti e dà il nulla osta all'erogazione della 2° quota RAR 2024 (50%) dovuta al personale del comparto e della dirigenza che ha aderito e conseguentemente partecipato ai progetti;

Precisato che:

- il personale che ha completato le attività previste per il I step ma non ha partecipato alle attività previste nel II step, non riceverà la 2° quota RAR per l'anno 2024;
- il personale che non ha completato le attività previste per il I step e ha svolto le attività previste per il II step, non riceverà alcuna quota RAR 2024, così come previsto nell'accordo regionale sottoscritto;

Dato atto che:

- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2024 non si consolidano in alcuno dei fondi contrattuali, come previsto dalla Linee di indirizzo regionali;
- in sede di Bilancio Consuntivo 2024, Regione Lombardia ha formalizzato l'assegnazione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2024 rispettivamente pari a € 846.323,00= (oneri inclusi) da destinare alla remunerazione del personale del comparto e pari a € 293.786,00 (oneri inclusi) da destinare alla remunerazione al personale della dirigenza;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione al personale del comparto e della dirigenza del saldo della quota pro capite RAR 2024 (50%) e, ove spettante, della quota aggiuntiva



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG. 2025

correlata all'articolazione dei turni effettuati, anch'essa da erogarsi a saldo, nel rispetto della tempistica stabilita negli accordi integrativi aziendali RAR 2024 (maggio 2025) sottoscritti il 16/10/2024, come da elenchi conservati agli atti;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 676.449,20.= di cui:

- € 500.773,38.= (compresi oneri ed IRAP) per il personale del comparto;
- € 169.770,60.= (compresi oneri ed IRAP) per il personale della dirigenza;
- € 5.905,22.= (compresi oneri ed IRAP) per il personale universitario;

è annotato ai conti economici del Bilancio d'Esercizio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di liquidare al personale del comparto e della dirigenza il saldo della quota pro capite delle risorse aggiuntive regionali 2024, nella misura stabilita dal NVP (misura massima 50%) e, ove spettante, della quota aggiuntiva correlata all'articolazione dei turni effettuati, anch'essa da erogarsi a saldo, unitamente alle competenze stipendiali del mese di maggio 2025, nel rispetto della tempistica stabilita negli accordi regionali e aziendali sottoscritti per l'anno 2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi 676.449,20.= di cui:
 - € 500.773,38.= (compresi oneri ed IRAP) per il personale del comparto;
 - € 169.770,60.= (compresi oneri ed IRAP) per il personale della dirigenza;
 - € 5.905,22.= (compresi oneri ed IRAP) per il personale universitario;è annotato ai conti economici del Bilancio d'Esercizio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG. 2025

4. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Nicolai Vito

Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare

(Atti n. 2024.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 15 MAG. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D. Lgs.33/2013, dal 16 MAG. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Pini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto