



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 107 del
29/04/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Cecilia Ambra Maria COSTANZO – Collaboratore Tecnico Professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- La dott.ssa Cecilia Ambra Maria COSTANZO è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 01/04/2023 (delib.146 del 09/03/2023);
- con deliberazione n.64/2025 alla dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita senza assegni dal 10/02/2025 al 10/02/2026, come da documentazione agli atti;
- con nota del 29/04/2025 la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 05/05/2025 (ultimo giorno di servizio 04/05/2025) a seguito dell'assunzione presso altra azienda;

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 85 del C.C.N.L. del 02/11/2022 dell'area del comparto recita:

1. *"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

Preso atto del parere favorevole del dott. Claudio Di Benedetto Direttore ad Interim della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;

Visto l'art.40 comma 9 del CCNL del 02/11/2022 che recita *"Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza";*

Ritenuto:

- di interrompere il periodo di aspettativa concessa con deliberazione n.64/2025 a decorrere dal 05/05/2025;
- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Cecilia Ambra Maria COSTANZO, Collaboratore Tecnico Professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 05/05/2025 (ultimo giorno di servizio 04/05/2025);
- di garantire la conservazione del posto durante il periodo di prova e, in caso di mancato superamento della stessa, la dott.ssa Cecilia Ambra Maria COSTANZO è reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 107 del
29/04/2025

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di interrompere il periodo di aspettativa concessa con deliberazione n.64/2025 a decorrere dal 05/05/2025;
2. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Cecilia Ambra Maria COSTANZO, Collaboratore Tecnico Professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 05/05/2025 (ultimo giorno di servizio 04/05/2025);
3. di garantire la conservazione del posto durante il periodo di prova e, in caso di mancato superamento della stessa, la dott.ssa Cecilia Ambra Maria COSTANZO è reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini