



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 150 del 13 MAR. 2025

OGGETTO: Autorizzazione alla mobilità volontaria presso l'Agenzia delle Entrate della Sig.ra Ilaria Della Corte – Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 13 MAR. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 150 del 13 MAR. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con nota prot. n. 13616 del 19/12/2024, l'Agenzia delle Entrate ha comunicato che a seguito di pubblico avviso prot. n. 207080 del 12/06/2023 è stato disposto, in esito alla procedura di mobilità a domanda per l'acquisizione a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche di n. 56 unità dell'Area Assistenti, di assumere la Sig.ra Ilaria Della Corte a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Assistente Amministrativo;

Considerato che:

- con nota del 19/12/2024, la Sig.ra Ilaria Della Corte ha chiesto il nulla osta al trasferimento presso l'Agenzia delle Entrate;
- con nota del 02/01/2025 prot. n. 30, il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Delle Risorse Umane di questa Azienda ha espresso parere favorevole al trasferimento e ha proposto all'Agenzia delle Entrate quale data di decorrenza al trasferimento l'1/04/2025;
- con nota prot. n. 1992 del 21/02/2025 l'Agenzia delle Entrate ha confermato quale data di decorrenza al trasferimento l'1/04/2025;

Visti:

- l'art. 63 del CCNL 02/11/2022 – Area del Comparto Sanità che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse il quale stabilisce che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*;

Dato atto che come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di concedere la mobilità volontaria presso l'Agenzia delle Entrate, con decorrenza 01/04/2025 (ultimo giorno di servizio 31/03/2025), alla Sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) – a tempo pieno e indeterminato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 150 del 13 MAR. 2025

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti: i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;

1. di concedere la mobilità volontaria presso l'Agenzia delle Entrate, con decorrenza 01/04/2025 (ultimo giorno di servizio 31/03/2025), alla Sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) – a tempo pieno e indeterminato;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTOADA)

UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 150 del 13 MAR. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 MAR. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto