



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

OGGETTO: esito di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del Comparto Sanità e provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **13 MAR. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a € 55.496,70, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 21 del 23/01/2025.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 21 del 23/01/2025 è stato indetto un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del Comparto Sanità per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di n. 1 coadiutore amministrativo senior, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti e che il suddetto avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 6 del 05/02/2025, sul portale INPA e sul sito aziendale con scadenza 07/03/2025;

Preso atto che, entro il termine di scadenza (07/03/2025), sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati (identificati di seguito con numero ID della domanda di partecipazione):

1. 4894912
2. 4881023
3. 4880149
4. 4858767
5. 4884058
6. 4875684
7. 4891201

Visti:

- l'art. 20, del D Lgs. 25/05/2017, n. 75 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", che prevede una serie di misure volte alla stabilizzazione del personale precario in possesso di particolari requisiti;
- l'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i. che prevede che gli Enti del Servizio sanitario nazionale "ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

abbiano maturato al 31 dicembre 2024 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive.”;

- la DGR n. XII/606 del 10/07/2023 con la quale sono stati approvati i protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale;

Atteso che, in esito alle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- i candidati identificati con numero ID della domanda di partecipazione 4881023 e 4880149 non sono risultati in possesso del requisito specifico di ammissione previsto dal bando ovvero "essere stato reclutato a tempo determinato [...] nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione" (Coadiutore Amministrativo Senior), in quanto assunti alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale con qualifica di Assistenti Amministrativi;
- i seguenti candidati sono risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, come di seguito specificato:

ID DOMANDA	PROFILO	RECLUTAMENTO DA CONCORSO/ AVVISO NEL PROFILO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI STABILIZZAZIONE	ANZIANITÀ DI SERVIZIO (18 MESI DI CUI ALMENO 6 NEL PERIODO TRA IL 31/01/2020 E IL 31/12/2024)	AZIENDA PRESSO CUI PRESTA SERVIZIO
4894912	Coadiutore amministrativo senior	Si	Tot. 1 anno e 9 mesi	ASST Gaetano Pini CTO
4858767	Coadiutore amministrativo senior	Si	Tot. 2 anni e 9 mesi	ASST Gaetano Pini CTO
4884058	Coadiutore amministrativo senior	Si	Tot. 1 anno 8 mesi e 16 giorni	ASST Gaetano Pini CTO
4875684	Coadiutore amministrativo senior	Si	Tot. 2 anni 1 mese e 10 giorni	ASST Santi Paolo e Carlo
4891201	Coadiutore amministrativo senior	Si	Tot. 1 anno 9 mesi e 15 giorni	ASST Rhodense



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

Preso atto che, come previsto dal bando di avviso, la procedura di stabilizzazione avviene secondo i seguenti criteri di priorità (conseguenziali), definiti dal protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del personale della Dirigenza del SSR, approvato con DGR n. XII/606 del 10/07/2023:

- 1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza;

Considerato che il numero dei candidati in possesso dei requisiti è superiore al numero di posti banditi è necessario stilare la relativa graduatoria, secondo i sopra indicati criteri di priorità, come di seguito riportato:

ID DOMANDA	TITOLARE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO QUESTA ASST (ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO)	ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO QUESTA ASST	TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO QUESTA ASST O ESSERE STATO TITOLARE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO O DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO QUESTA ASST	ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO ALTRA AZIENDA
1	Si	Tot. 2 anni e 9 mesi	-	-
2	Si	Tot. 1 anno e 9 mesi	-	-
3	Si	Tot. 1 anno 8 mesi e 16 giorni	-	-
4	No	-	No	Tot. 2 anni 1 mese e 10 giorni
5	No	-	No	Tot. 1 anno 9 mesi e 15 giorni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

Preso atto che la candidata Sibilla Grecchi (identificata con numero ID della domanda di partecipazione 4858767) in base ai criteri di priorità sopra riportati risulta la prima candidata classificata nella graduatoria;

Dato atto che la sopra citata candidata è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/03/2025, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;

Ritenuto pertanto di assumere a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., con decorrenza dal 16/03/2025, Sibilla Grecchi nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), assegnando la stessa alla UOC Gestione Acquisti;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a € 55.496,70, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 21 del 23/01/2025 e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 1.305,88, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/03/2025 – 31/03/2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare la seguente graduatoria, stilata in base ai criteri di priorità stabiliti dal protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del personale della Dirigenza del SSR, approvato con DGR n. XII/606 del 10/07/2023:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

	ID DOMANDA	TITOLARE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO QUESTA ASST (ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO)	ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO QUESTA ASST	TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO QUESTA ASST O ESSERE STATO TITOLARE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO O DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO QUESTA ASST	ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO ALTRA AZIENDA
1	4858767	Si	Tot. 2 anni e 9 mesi	-	-
2	4894912	Si	Tot. 1 anno e 9 mesi	-	-
3	4884058	Si	Tot. 1 anno 8 mesi e 16 giorni	-	-
4	4875684	No		No	Tot. 2 anni 1 mese e 10 giorni
5	4891201	No		No	Tot. 1 anno 9 mesi e 15 giorni

2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., con decorrenza dal 16/03/2025, Sibilla Grecchi nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), assegnando la stessa alla UOC Gestione Acquisti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a € 55.496,70, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 21 del 23/01/2025;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

www.Albopretorionline.it

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 147 del 13 MAR. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 MAR. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto