



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 138 del 13 MAR. 2025

OGGETTO: erogazione del 3° saldo quadrimestrale di premialità al personale del comparto – quota organizzativa anno 2024.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato

13 MAR. 2025

l'allegata

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai conti economici del Bilancio d'esercizio anno 2024, pari a complessivi € 224.623,48.= così suddivisi:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.i. per € 108.357,67.=,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.d. per € 442,87.=,
- n. "52001500093" incentivazioni produttività comparto ruolo pro a t.d. per € 221,44.=;
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.i. per € 14.430,11.=,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.d. per € 161,04.=;
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.i. per € 26.756,53=,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.d. per € 1.435,62.=,
- n. "52000600009" incentivazioni produttività comparto ruolo sociosan a t.i. per € 17.978,15=,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo san a t.i. per € 25.789,13.=,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo san a t.d. per € 105,40.=,
- n. "52001500090" oneri sociali comparto ruolo pro a t.d. per € 52,70.=,
- n. "52002500023" oneri sociali comparto ruolo tec a t.i. per € 3.434,37.=,
- n. "52002500024" oneri sociali comparto ruolo tec a t.d. per € 38,33.=,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amm a t.i. per € 6.368,05.=,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amm a t.d. per € 341,68.=,
- n. "52000600005" oneri sociali comparto ruolo sociosan a t.i. per € 4.278,80.=,
- n. "55500100016" irap dipendenti per € 14.431,59.=.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 138 del

13 MAR. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

Premesso che:

- con deliberazione n. 164 del 04/04/2024 sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2024 per il trattamento economico accessorio del personale dell'area del Comparto di cui agli articoli 102 e 103 CCNL 02/11/2022, così come sintetizzati nella tabella sotto riportata:

Fondi del comparto	Fondo storico comprensivo di applicazione CCNL 02/11/2022	Incrementi non storicizzabili	Provvisorio fondi anno 2024
ART. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali	€ 4.511.428,00	in sede costituzione definitiva dei fondi per il trattamento accessorio per l'anno 2024 verranno definiti, qualora ne ricorrano le condizioni, eventuali stanziamenti di risorse	€ 4.511.428,00
ART 103 - Fondo premialità e condizioni di lavoro	€ 3.081.737,00		€ 3.081.737,00
TOTALE RISORSE	€ 7.593.165,00		€ 7.593.165,00

- in data 24/10/2024 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2024, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali;

Richiamati:

- il verbale n. 33 del 17/04/2024 con il quale il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in ordine alla costituzione provvisoria dei fondi contrattuali del comparto per l'anno 2024;
- il verbale n. 43 del 21/10/2024 con il quale il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in merito all'ipotesi di Contratto Integrativo Aziendale del comparto sanità sottoscritta in data 09/10/2024;

Atteso che:

- nell'accordo vigente le parti hanno quantificato la quota destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.133.186,00=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 138 del 13 MAR. 2025

- il **60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- ripartita come segue:
 - ✓ 75% della quota mediante l'erogazione di saldi quadrimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi;
 - ✓ 25% della quota mediante l'erogazione a saldo, riferito agli obiettivi cd. qualitativi;
- il restante **40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto;

Precisato che le risorse complessive destinate a remunerare la performance sia organizzativa che individuale sono così riassumibili:

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA'	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2023	1.133.186,00 €
-di cui performance organizzativa 60%	679.911,60 €
-di cui performance individuale 40%	441.758,93 €
-di cui premio individuale (art. 82 CCNL 21.5.2018)	11.515,47 €

Atteso che:

- la remunerazione della performance organizzativa avviene secondo il seguente cronoprogramma (art. 3 c. 9):

- ✓ riconoscimento del 75% della quota mediante l'erogazione di saldi quadrimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi (di budget):

Mese di pagamento	Periodo di riferimento
Giugno 2024	1° quadrimestre
Novembre 2024	2° quadrimestre
Marzo 2025	3° quadrimestre

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi a saldo entro il mese di agosto dell'anno successivo;
- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA vigente, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nel periodo settembre-dicembre dell'anno 2024;

Considerata, pertanto, la necessità di procedere, entro marzo 2025, alla liquidazione del 3° saldo quadrimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa per l'anno 2024 al personale del comparto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 138 del 13 MAR. 2025

Dato atto che:

- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 27/02/2025 ha fornito il nullaosta per il pagamento della quota di premialità organizzativa al personale del comparto relativa all'anno 2024, come da tabelle conservate agli atti;
- sulla base dei conteggi effettuati dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in applicazione dei criteri di distribuzione stabiliti dal CIA, l'importo da corrispondere al personale del comparto è il seguente:

Importo stabilito da CIA	Somme non erogabili*	Importo da erogare
€ 169.977,90	€ 194,47	€ 169.783,43
* Somme non erogabili per parziale raggiungimento degli obiettivi (raggiungimento della valutazione < 90%)		

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 224.623,48.= inclusi oneri e IRAP, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione del 3° saldo quadrimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa per l'anno 2024 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di marzo 2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'erogazione al personale del comparto, unitamente alle competenze stipendiali del mese di marzo 2025, del 3° saldo quadrimestrale di premialità organizzativa 2024, come da analitico elenco conservato agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 224.623,48.= oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

21



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 138 del 13 MAR. 2025

5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LAFFUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare

ATTI n. 2024.1.4.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **138** del

13 MAR. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **14 MAR. 2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto