



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **06 MAR. 2025**

OGGETTO: esito avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione e determinazioni conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **06 MAR. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 17/01/2025.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 06 MAR. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 17/01/2025 è stato indetto un avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione;
- entro il termine di scadenza (17/02/2025) sono pervenute n. 2 domande di partecipazione all'avviso;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 105 del 20/02/2025, si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità in oggetto e, sulla scorta delle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa il possesso dei requisiti previsti dal bando, ad ammettere il candidato identificato con numero id della domanda di partecipazione n. 4860176;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale è stata resa nota la data di espletamento del colloquio, ovvero il 28/02/2025;

Atteso che il giorno 28/02/2025:

- il candidato ammesso è risultato presente;
- la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli del candidato e all'espletamento della relativa prova orale, come da verbale agli atti, e ha espresso il seguente giudizio:

ID CANDIDATO	PUNTI TITOLI (MAX 30 P.TI)	PROVA ORALE (MAX 50 P.TI)	TOT. PUNTEGGIO (MAX 80 P.TI)
4860176	10,562	45,000	55,562

Precisato che, per il perfezionamento della mobilità, occorre acquisire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di provenienza e concordare la relativa data di inizio servizio presso questa ASST;

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 28/02/2025 e di attivare il procedimento finalizzato all'acquisizione del nulla osta al trasferimento a tempo indeterminato presso questa Azienda della dott.ssa Sabrina Faraci;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **06 MAR. 2025**

Preso atto che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 15 del CCNL del 23/01/2024 Area Sanità, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà alla presa d'atto, con propria determinazione dirigenziale, della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista all'esito del procedimento di acquisizione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 17/01/2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 28/02/2025 con il quale ha dichiarato idonea la candidata dott.ssa Sabrina Faraci all'avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione;
2. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista all'esito del procedimento di acquisizione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la Deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 17/01/2025;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **06 MAR. 2025**

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **06 MAR. 2025**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **06 MAR. 2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto