



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 06 MAR. 2025

OGGETTO: Adesione alla Convenzione ARIA_2023_008 per la fornitura di prodotti cartari e accessori, prodotti per l'igiene personale e servizi connessi - "Lotto 1 - Prodotti cartari e accessori".

CIG Padre B049D759C0 – CIG Derivato B4A6459637.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 06 MAR. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico n. 050003000033 "Presidi medico-chirurgici generici e ausili tecnici per disabili (T)" dei bilanci d'esercizio degli anni 2025, 2026 e 2027 pari a complessivi € 60.165,42 così suddivisi:
 - anno 2025 € 20.628,14 (IVA 22% inclusa);
 - anno 2026 € 20.628,14 (IVA 22% inclusa);
 - anno 2027 € 18.909,14 (IVA 22% inclusa);

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 06 MAR 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XI/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- nell'ambito delle ordinarie attività cliniche presso i reparti e gli ambulatori sono in uso lenzuolini medici monouso;
- il suddetto dispositivo viene impiegato quale presidio per preservare l'igiene di lettini e superfici a contatto diretto con il paziente;
- l'acquisto dei suddetti lenzuolini è sistematico e ricorrente ed è destinato a perdurare nel tempo, in quanto utilizzati metodicamente presso i reparti e gli ambulatori di questa ASST;
- si rende, pertanto, necessario e opportuno procedere ad una formale contrattualizzazione della fornitura al fine di ottemperare al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione e di economicità delle forniture;

Preso atto che in data 29/11/2024 il Soggetto Aggregatore Regionale ARIA S.p.A. ha attivato la Convenzione rubricata ARIA_2023_008 ("Prodotti cartari e accessori, prodotti per l'igiene personale e servizi connessi") il cui lotto 1 prevede la fornitura di lenzuolini medici;

Richiamata la L. 296/2006 ("Finanziaria 2007") art. 1 c. 499, nella parte in cui prevede che "Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate a Consip S.p.A.";

Preso, altresì, atto che, sulla base dei fabbisogni comunicati, ARIA S.p.A. ha assegnato a questa ASST un massimale dedicato per gli importi e le quantità di seguito dettagliati:

Descrizione	Codice articolo	Prezzo unitario	Quantità	Valore adesione fino al 22/11/2027 (IVA 22% esclusa)
lenzuolino medico in carta riciclata 18gr/mq, 2 veli per lettino visita in rotoli da mt. 100 - L 50 cm	RECRH50L100EH	€ 3,6113	13.656	€ 49.315,91

Ritenuto, pertanto, di:

- aderire alla Convenzione ARIA_2023_008, per il Lotto 1 relativo ai prodotti cartari e accessori, aggiudicato alla società Valsecchi Cancelleria srl, per un valore complessivo di € 86.234,40 (IVA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 06 MAR. 2025

22% esclusa), per il periodo dalla data di emissione dell'ODF sino alla scadenza naturale del contratto prevista il 22/11/2027;

- nominare, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023, la dott.ssa Annalisa Ramaglia, infermiere Coordinatore – Coordinamento e gestione processi assistenziali ambulatoriali aziendali e prericoveri Pini, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione del servizio, per la parte di competenza di questa ASST;

Precisato che:

- come previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale "Ripartizione incentivi per le funzioni tecniche" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 627/2023 e attualmente in corso di aggiornamento, la presente procedura rientra nell'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 "Incentivi e funzioni tecniche";
- l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione, è pari a € 288,49 e verrà accantonato, in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del suddetto regolamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
- nelle more dell'approvazione dell'accantonamento al fondo da parte di Regione Lombardia, la previsione circa l'ammontare degli incentivi da erogare, pari all'80% del valore di cui sopra, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, è quantificato in € 230,79;
- i soggetti destinatari dell'incentivo e la relativa quota di ripartizione sono stati individuati dal RUP con nota prot. n. 0000625/25 del 20/01/2025;
- le quote di incentivo non erogate, in quanto le relative attività sono svolte da personale con qualifica dirigenziale, incrementeranno la quota del 20%, pari a € 73,38 destinata agli investimenti, come previsto dall'art. 9 co. 5 del regolamento aziendale;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aderire alla Convenzione ARIA_2023_008, per il Lotto 1 relativo alla fornitura di prodotti cartari e accessori, aggiudicato alla società Valsecchi Cancelleria srl, per un valore complessivo pari a € 49.315,9128 (IVA 22% esclusa), per il periodo dalla data di emissione dell'ODF sino al 22/11/2027;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 06 MAR. 2025

2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 60.165,42 (IVA 22% inclusa), è annotato al conto dei Bilanci degli Esercizi degli anni 2025, 2026 e 2027, come indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023, la dott.ssa Annalisa Ramaglia infermiere Coordinatore – Coordinamento e gestione processi assistenziali ambulatoriali aziendali e prericoveri Pini, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione del servizio, per la parte di competenza di questa ASST;
4. di prendere atto che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 23/2023 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione, è pari ad € 288,49 e verrà accantonato in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del relativo Regolamento Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 627/2023 e attualmente in corso di aggiornamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia, e la sua erogazione sarà effettuata come dettagliato nella nota prot. n. 0000625/25 del 20/01/2025;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, c. 4 della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, c. 6 della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Andrea De Mare
Atti n. 2025-1.6.3/2.1.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 129 del 06 MAR. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 06 MAR. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Ripoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto