



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **118** del **27 FEB. 2025**

OGGETTO: proroga di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **27 FEB. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici di Bilancio degli anni 2025/2026, pari a complessivi € 69.032,32 così suddivisi:

- Anno 2025: per € 57.526,93 per il periodo 01/03/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 41.746,68
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 11.810,14
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 421,64
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 3.548,47
- Anno 2026: per € 11.505,39 per il periodo 01/01/2026 – 28/02/2026 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 8.349,34
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 2.362,03
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 84,33
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 709,69

Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 27 FEB. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che risultano vacanti n. 2 posti di Assistente Amministrativo presso la UOC Accoglienza - CUP- Monitoraggio Libera professione;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 23/02/2023, con la quale è stato conferito a Simone Uccelli e ad Emanuele Scaduto l'incarico, a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo professionale) per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2023 e fino al 28/02/2024, successivamente prorogato con deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 22/02/2024 dal 01/03/2024 al 28/02/2025;

Considerato che:

- il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza - CUP- Monitoraggio Libera professione, con note conservate agli atti, ha chiesto la proroga degli incarichi in argomento, al fine di garantire la continuità di servizio presso la UOC in argomento;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, dei posti in argomento;

Atteso che è pertanto necessario procedere alla proroga, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL del 02/11/2022, dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo, di Simone Uccelli e di Emanuele Scaduto, a decorrere dal 01/03/2025 fino al 28/02/2026, presso la UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera professione, nelle more dell'espletamento dell'avviso di mobilità per Assistente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 76 del 13/02/2025;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **118** del **27 FEB. 2025**

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 69.032,32, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026, indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Dato atto che la stipula dei contratti individuali di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo, di Simone Uccelli e di Emanuele Scaduto presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera professione, a decorrere dal 01/03/2025 fino al 28/02/2026, nelle more dell'espletamento dell'avviso di mobilità per Assistente Amministrativo, giusta deliberazione n. 76 del 13/02/2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo, presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera professione, di Simone Uccelli e di Emanuele Scaduto, a decorrere dal 01/03/2025 fino al 28/02/2026, nelle more dell'espletamento dell'avviso di mobilità per Assistente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 76 del 13/02/2025;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 69.032,32, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 27 FEB. 2025

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019.1.4.3.1.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 27 FEB. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 FEB. 2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Bizzopoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto