



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 46 del 17/02/2025

**OGGETTO:** presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Marco Pivetta, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato.

#### IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**Premesso** che con lettera del 12/11/2024, protocollo generale n. 1236/24, il dott. Marco Pivetta, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con effetto dal 8/03/2025;

**Accertato** che il dott. Marco Pivetta non ha presentato istanza di trattenimento in servizio come disciplinato:

- dall'art. 15-novies comma 1 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 – “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. n. 421 del 23/10/1992, modificato dall'art. 22 della L. n. 183 del 04/11/2010”, che stabilisce che “Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età [...]”;
- dal comma 164 bis della L. 213/2023 (Legge di bilancio 2024), che prevede: “anche al fine di fare fronte alle esigenze di formazione e tutoraggio del personale assunto ai sensi dell'articolo 1, comma 548-bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e dei medici con contratto di formazione specialistica, nonché di fronteggiare la grave carenza di personale, le aziende del Servizio sanitario nazionale, fino al 31 dicembre 2025, possono trattenere in servizio, su istanza degli interessati, i dirigenti medici e sanitari dipendenti del Servizio sanitario nazionale, in deroga ai limiti previsti dall'articolo 15-novies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, fino al compimento del settantaduesimo anno di età e comunque non oltre la predetta data del 31 dicembre 2025. [...]”;

**Rilevato** che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo “Nuova Passweb, alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di “anticipo DMA” e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS/TFR del nominativo in parola;

#### Richiamati:

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 “Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di “anticipi DMA” e “ultimo miglio”;
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la “Comunicazione telematica di cessazione e “Ultimo Miglio TFS”. Passaggio al nuovo sistema”;
- la Circolare INPS n. 185 del 14/12/2021 riguardante l’“Avvio del nuovo processo di acquisizione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo del “TFR dipendenti pubblici” di cui al D.P.C.M. 20 dicembre 1999, e successive modificazioni, per la completa integrazione con la Posizione Assicurativa dei dipendenti pubblici”;

**Ritenuto** pertanto di cessare il rapporto di lavoro con il dott. Marco Pivetta a decorrere dal 8/03/2025 (ultimo giorno di servizio 07/03/2025);





DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 46 del 17/02/2025

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere le dimissioni volontarie del dott. Marco Pivetta, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo indeterminato, con effetto dal 8/03/2025 (ultimo giorno di servizio 7/03/2025);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS o TFR del dipendente in parola;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*dott. Vito Nicolai*

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Gianluca Capano  
ATTI n. 2025/1.4.10