



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 42 del 14/02/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Nicoletta Tomagra, Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 623 del 11/12/2024, si è preso atto *"dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario);"*
- con determinazione n. 24 del 29/01/2025 si è preso atto della data di inizio servizio della dott.ssa Nicoletta Tomagra a decorrere dal 16/02/2025;

Preso atto che con nota email del 14/02/2025 la dott.ssa Nicoletta Tomagra ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere pediatrico, della dott.ssa Nicoletta Tomagra;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 72.823,57, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 623 del 11/12/2024 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 24 del 29/01/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della dott.ssa Nicoletta Tomagra e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 72.823,57, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 623 del 11/12/2024 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 24 del 29/01/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 42 del 14/02/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile