



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 36 del 10/02/2025

**OGGETTO:** Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Eleonora Palestro, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 44 del 30/01/2025, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 incarichi a tempo pieno e determinato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) della durata di 12 mesi" e dell'assunzione della dott.ssa Eleonora Palestro, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 29 del 3/02/2025 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto dell'inizio servizio della dott.ssa Eleonora Palestro, a decorrere dal 16/02/2025, come da lei comunicato con nota email del 28/01/2025;

**Preso atto** che con nota email del 7/02/2025 la dott.ssa Eleonora Palestro ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e determinato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Eleonora Palestro;

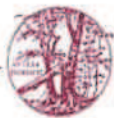
**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 39.298,41, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 44 del 30/01/2025 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 29 del 3/02/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della dott.ssa Eleonora Palestro e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 39.298,41, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 44 del 30/01/2025 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 29 del 3/02/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 36 del 10/02/2025**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile