



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 35 del 06/02/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Ennio Giulio Favalli - Dirigente Medico di Reumatologia a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Il dott. Ennio Giulio Favalli è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di Reumatologia a tempo pieno e indeterminato dal 01/06/2008 (delib. 115 del 07/05/2018);
- con deliberazione n.57/2022 al dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita senza assegni a seguito di conferimento incarico in qualità di ricercatore a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Milano dal 16/02/2022 al 15/02/2025, come da documentazione agli atti;
- con nota del 03/02/2025 - prot.gen. n. 1396/25 – il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/02/2025 (ultimo giorno di servizio: 15/02/2025);

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Ennio Giulio Favalli – Dirigente Medico di Reumatologia, a decorrere dal 16/02/2025 (ultimo giorno di servizio 15/02/2025);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Ennio Giulio Favalli – Dirigente Medico di Reumatologia, a decorrere dal 16/02/2025 (ultimo giorno di servizio 15/02/2025);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 35 del 06/02/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai**

www.AlboPretorionline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini