



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 28 del 31/01/2025

OGGETTO: presa d'atto del conferimento di n. 5 incarichi libero professionali a personale infermieristico in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 23/01/2025, è stato disposto il conferimento di incarichi libero professionali a personale infermieristico da destinare al P.O Gaetano Pini, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, per un totale massimo di 864 ore fino al 28/02/2025, attingendo dall'elenco di infermieri idonei al conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni assistenziali da destinare ai servizi sanitari CORE degli Enti del servizio sanitario di Regione Lombardia in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023;

Preso atto che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per il conferimento degli incarichi in argomento, hanno dato la propria disponibilità fino al 28/02/2025, come segue:

Collaboratore	Qualifica	Totale max ore	Data di inizio	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Ayoubi Amal	Infermiere	100	01/02/2025	€40,00	€ 4.000,00
Canino Andrea	Infermiere	50	01/02/2025	€40,00	€ 2.000,00
Cocomazzi Teresa	Infermiere	50	01/02/2025	€40,00	€ 2.000,00
Cuttaia Marco	Infermiere	170	01/02/2025	€40,00	€ 6.800,00
De Leonardis Giulia	Infermiere	50	06/02/2025	€40,00	€ 2.000,00
Costo massimo omnicomprensivo					€ 16.800,00

Ritenuto necessario demandare a successivi provvedimenti il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione sulla base di eventuali necessità della UOC DAPSS;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 16.800,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 35 del 23/01/2025 e con la determinazione della UOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane n. 21 del 27/01/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per il conferimento degli incarichi in argomento, hanno dato la propria disponibilità fino al 28/02/2025, come segue:

Collaboratore	Qualifica	Totale max ore	Data di inizio	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Ayoubi Amal	Infermiere	100	01/02/2025	€40,00	€ 4.000,00
Canino Andrea	Infermiere	50	01/02/2025	€40,00	€ 2.000,00



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 28 del 31/01/2025

Cocomazzi Teresa	Infermiere	50	01/02/2025	€40,00	€ 2.000,00
Cuttaia Marco	Infermiere	170	01/02/2025	€40,00	€ 6.800,00
De Leonardis Giulia	Infermiere	50	06/02/2025	€40,00	€ 2.000,00
Costo massimo omnicomprendivo					€ 16.800,00

2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 16.800,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 35 del 23/01/2025 e con la determinazione della UOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane n. 21 del 27/01/2025;
3. di demandare a successivi provvedimenti il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione sulla base di eventuali necessità della UOC DAPSS;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte