DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

**OGGETTO: indizione di un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali di durata annuale a due Medici specializzati in Neurologia.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL**
**DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 20 FEB. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2025/2026, pari a complessivi € 76.356,00 così suddivisi:

- Anno 2025: per € 57.267,00 per il periodo 01/04/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
  n. 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato" per € 17.190,00
  n. 510.020.00028 "consulenze non sanitarie da privato" per € 40.077,00
- Anno 2026: per € 19.089,00 per il periodo 01/01/2026 – 31/03/2026 ai conti economici:
  n. 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato" per € 5.730,00
  n. 510.020.00028 "consulenze non sanitarie da privato" per € 13.359,00

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

www.AlboPretorionline.it 20/02/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

## IL DIRETTORE GENERALE

**Viste:**
- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 18/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione n. 570 del 13/11/2024 è stato recepito il finanziamento per l'esecuzione del progetto di ricerca dal titolo: "*Retune gait freezing in Parkinson's disease (TuneIn)*" - Progetto MJFF1;

**Considerato** che il Prof. Ioannis Ugo Isaias, Direttore della UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, con nota agli atti:
- ha richiesto l'utilizzo di due medici specializzati in Neurologia per garantire l'attività neurologica nell'ambito del predetto progetto;
- ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza delle professionalità necessarie e per l'impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'affidamento di due incarichi libero professionali di durata annuale a due Medici specializzati in Neurologia;

**Viste** le specifiche dell'incarico, delineate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di concerto con il richiedente, come di seguito riportate:

| | |
|---|---|
| **Unità operativa** | UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi |
| **Titolo incarico** | Medici Neurologi |
| **Titolo progetto** | Retune gait freezing in Parkinson's disease (TuneIn) |
| **Obiettivi progetto** | Obiettivo primario del progetto è sviluppare e rendere disponibile per i pazienti un sistema di stimolazione cerebrale profonda che rilevi automaticamente gli episodi di blocco dell'andatura e, una volta individuati, ne modifichi i parametri di stimolazione per interrompere o prevenire il blocco dell'andatura (stimolazione adattiva).<br>Obiettivo secondario è lo sviluppo di nuovi algoritmi che adattino specificatamente la stimolazione per ridurre al minimo gli episodi di freezing, utilizzando un nuovo sistema di DBS che ne consenta la registrazione minuto per minuto del cervello.<br>Parte delle attività potrebbero essere svolte in "smart working" o fuori sede. |

www.AlboPretorionline.it 20/02/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

| | |
|---|---|
| | Parte delle attività potrebbero essere svolte in "smart working" o fuori sede. |
| **Tipologia contratto** | Libero professionale |
| **Requisiti specifici di ammissione** | - Laurea in Medicina e Chirurgia;<br>- Specializzazione in Neurologia;<br>- Iscrizione all'albo dei medici chirurghi.<br>Saranno particolarmente valutate:<br>- conoscenza della malattia di Parkinson;<br>- conoscenza della lingua inglese;<br>- conoscenza di terapie di neuromodulazione. |
| **Attività previste** | - attività clinica e assistenziale in neurologia per il progetto di stimolazione cerebrale profonda |
| **Compenso orario previsto** | € 30,00/h (esente IVA, per attività di assistenza) fino ad un massimo di 382 ore annuali a persona;<br>€ 30,00/h (oltre IVA, per attività di ricerca), fino a un massimo di 730 ore annuali a persona. |
| **Durata** | Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi |
| **Costo indicativo per il periodo** | € 38.178,00 euro lordi annui a persona (€ 76.356,00 lordi per i due incarichi) |

**Precisato** che il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile e previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 04/02/2016;

**Atteso** che è stato predisposto a cura della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

**Visti**:
- la D.G.R. IX/3822 del 25/07/2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art. 35, comma 3, lettera b), del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la legge regionale n. 16 del 4/06/2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge 30/07/2010, n. 122, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

www.AlboPretorio.it 20/02/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 76.356,00 (euro settantaseimilatrecentocinquantasei/00) lordi, è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e finanziato come di seguito:

| n. delibera | Ente finanziatore | Finalità del finanziamento | Importo in Euro |
|---|---|---|---|
| 570/2024 | Fondazione Michael J. Fox | Ricerca clinica | 76.356,00 |

**Ritenuto** di:
- indire un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi libero professionali di durata annuale a due medici specializzati in Neurologia, da destinare alla UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi, approvando l'allegato bando pubblico di selezione, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la Commissione Esaminatrice dell'avviso in parola, come di seguito:

| | | |
|---|---|---|
| **Presidente** | Prof. Ioannis Ugo Isaias o suo sostituto | Direttore della UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa ASST |
| **Componente** | Dott.ssa Anna Lena Zecchinelli o suo sostituto | Dirigente Medico di questa ASST |
| **Componente** | Dott. Luca Magistrelli o suo sostituto | Dirigente Medico di questa ASST |
| **Segretario** | Ilaria Della Corte o suo sostituto | Assistente Amministrativo di questa ASST |

**Viste:**
- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

***DELIBERA***

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di selezione mediante la comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di due incarichi libero professionali di durata annuale, a due medici specializzati in Neurologia, da destinare alla UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi,

www.AlboPretorionline.it 20/02/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

approvando l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;

2. di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito:

| | | |
|---|---|---|
| **Presidente** | Prof. Ioannis Ugo Isaias o suo sostituto | Direttore della UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa ASST |
| **Componente** | Dott.ssa Anna Lena Zecchinelli o suo sostituto | Dirigente Medico di questa ASST |
| **Componente** | Dott. Luca Magistrelli o suo sostituto | Dirigente Medico di questa ASST |
| **Segretario** | Ilaria Della Corte o suo sostituto | Assistente Amministrativo di questa ASST |

3. di dare atto che il contratto avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione;

4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 76.356,00 (euro settantaseimilatrecentocinquantasei/00) lordi, è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e finanziato come di seguito:

| n. delibera | Ente finanziatore | Finalità del finanziamento | Importo in Euro |
|---|---|---|---|
| 570/2024 | Fondazione Michael J. Fox | Ricerca clinica | 76.356,00 |

5. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;

7. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);

8. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;

www.AlboPretorionline.it 20/02/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

9. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorionline.it 20/02/25

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.: Vito Nicolai
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del 20 FEB. 2025

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009,e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 20 FEB. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
*Il Funzionario addetto*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
*Il Funzionario addetto*

www.AlboPretorionline.it 20/02/25

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI DURATA ANNUALE A DUE MEDICI SPECIALIZZATI IN NEUROLOGIA.**

**SCADENZA** 07 MAR. 2025

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. 99 del 20 FEB. 2025 – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'indizione dell'avviso di due incarichi libero professionali a due Medici specializzati in Neurologia, dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

**Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- iscrizione all'albo dei medici chirurghi.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Potranno partecipare, altresì, al presente bando i soggetti posti in quiescenza. Per effetto di quanto dispone l'articolo 4, comma 6, del DL n. 215 del 2024, non sono cumulabili gli emolumenti da trattamento pensionistico e reddito da lavoro delle seguenti trattamenti pensionistici:

- pensione "quota 100" (età anagrafica non inferiore a 62 anni e anzianità contributiva non inferiore a 38 anni maturati fino al 31 dicembre 2021);
- pensione anticipata con il requisito anagrafico di 64 anni di età e 38 anni di contribuzione maturati nell'anno 2022;
- pensione anticipata flessibile (età anagrafica non inferiore a 62 anni e anzianità contributiva non inferiore a 41 anni, i cui requisiti sono richiesti per gli anni 2023 e 2024).

**Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'**

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

www.ilioPretorionline.it 20/02/25

## Art. 4 - MODALITA' DI INVIO

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https:// asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul sito aziendale, sezione Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

www.AlboPretorioOnline.it 2010/25

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  - le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  **Attenzione**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

www.Aboratorioline.it 2025

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

## ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

www.AllOnPretorionline.it 2015

## Art. 5 – DURATA, COMPENSI E ATTIVITA'

La durata, il compenso e i compiti del professionista sono di seguito riportati:

| | |
|---|---|
| **Unità operativa** | UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi |
| **Titolo incarico** | Medici Neurologi |
| **Titolo progetto** | Retune gait freezing in Parkinson's disease (TuneIn) |
| **Obiettivi progetto** | Obiettivo primario del progetto è sviluppare e rendere disponibile per i pazienti un sistema di stimolazione cerebrale profonda che rilevi automaticamente gli episodi di blocco dell'andatura e, una volta individuati, ne modifichi i parametri di stimolazione per interrompere o prevenire il blocco dell'andatura (stimolazione adattiva).<br>Obiettivo secondario è lo sviluppo di nuovi algoritmi che adattino specificatamente la stimolazione per ridurre al minimo gli episodi di freezing, utilizzando un nuovo sistema di DBS che ne consenta la registrazione minuto per minuto del cervello.<br>Parte delle attività potrebbero essere svolte in "smart working" o fuori sede. |
| **Tipologia contratto** | Libero professionale |
| **Requisiti specifici di ammissione** | - Laurea in Medicina e Chirurgia;<br>- Specializzazione in Neurologia;<br>- Iscrizione all'albo dei medici chirurghi.<br>Saranno particolarmente valutate:<br>- conoscenza della malattia di Parkinson;<br>- conoscenza della lingua inglese;<br>- conoscenza di terapie di neuromodulazione. |
| **Attività previste** | - attività clinica e assistenziale in neurologia per il progetto di stimolazione cerebrale profonda |
| **Compenso orario previsto** | € 30,00/h (esente IVA, per attività di assistenza) fino ad un massimo di 382 ore annuali a persona;<br>€ 30,00/h (oltre IVA, per attività di ricerca), fino a un massimo di 730 ore annuali a persona. |
| **Durata** | Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi |
| **Costo indicativo per il periodo** | € 38.178,00 euro lordi annui a persona (€ 76.356,00 lordi per i due incarichi) |

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

## Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata dalla Commissione Esaminatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.
Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al DPR 10/12/1997 n. 483.
La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda nella sezione Bandi di Concorso tra gli allegati riferiti alla procedura in oggetto.

www.AboPretorio.it 19/02/25

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria di merito, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.
L'incarico/gli incarichi verrà/verranno affidati secondo la graduatoria di merito; a seguito di convocazione scritta, gli individuati si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uopo dedicata.
Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la prioria responsabilità:
- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'espletamento del colloquio potrà svolgersi anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

## Art. 7 – DIARIO DEL COLLOQUIO

- La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 3 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC)
- L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

## Art. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

## Art. 9 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

## Art. 10 – DIRITTI E DOVERI

www.AlboPretorio.it 2019

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.
Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini - C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02/58296. 982, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

**Art. 11 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
*(Dott.ssa Paola Lattuada)*

www.AlboPretorionline.it 2002/15