



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 94 del 18 FEB. 2025

OGGETTO: affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, della fornitura di n. 10 tavoli operatori completi di sezioni e dei vari accessori e di n. 1 piano chirurgico aggiuntivo per colonna a piani trasferibili, comprensiva del servizio di manutenzione full risk per un periodo di n. 36 mesi. CIG. N. A030FBB210

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 FEB. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- pari a complessivi € 866.804,12 sul Bilancio dell'anno 2025 al Conto dello stato patrimoniale n. A02002000001 "Attrezzature e apparecchiature sanitarie" che trova la relativa copertura finanziaria nella DGR XI/7593/2022 decreto n. 18471/2022.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 94 del 18 FEB. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 635 del 23/11/2023, è stato disposto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 71 d.lgs. n. 36/2023, la fornitura di n. 1 Scanner TC mobile intraoperatorio "chiavi in mano" comprensivo del servizio di manutenzione full risk post garanzia oltre altri servizi accessori, per un periodo di 84 mesi, al RTI composto dalla società Mida Tecnologia Medica S.p.a. di Milano (mandataria) e dalla società Altamed S.r.l. di Limena (Pd) (mandante), per l'importo complessivo di € 1.556.741,50 IVA esclusa, alle condizioni economiche e contrattuali dell'offerta agli atti;
- la predetta fornitura è così composta:
 - n. 1 scanner TC mobile intraoperatorio il quale integra una colonna operatoria Baxter;
 - n. 1 colonna mobile trusystem 7500 Baxter;
 - n. 1 piano operatorio carbon spine Baxter;
 - n. 1 piano operatorio per chirurgia ortopedica Baxter;

Preso atto che:

- con comunicazione del 30/01/2025 l'UOS Ingegneria Clinica aziendale ha richiesto, all'UOC Gestione Acquisti, di acquistare n. 10 tavoli operatori per l'ammodernamento tecnologico di parte del Blocco operatorio del PO Pini, in quanto quelli attualmente in uso risultano essere vetusti e obsolescenti anche da un punto di vista tecnologico;
- a completamento della succitata richiesta, l'UOS Ingegneria Clinica ha redatto una relazione tecnico-sanitaria di concerto con il Direttore del Dipartimento Chirurgico, con la quale, per le motivazioni nella stessa dettagliate, per quanto di sua competenza, ha richiesto, altresì, la possibilità di acquisire i succitati tavoli della marca BAXTER al fine di standardizzare la fornitura esistente di cui alla succitata deliberazione n. 96/2024, nell'ambito del Blocco Operatorio sito al 2° piano del monoblocco A;

Preso atto, altresì, che la scelta di valutare l'ammodernamento dei sistemi dei tavoli operatori con i nuovi sistemi della BAXTER nasce dall'esigenza di sfruttare i vantaggi derivanti dalla omogeneizzazione del parco tecnologico che si traducono nella semplificazione della gestione dei diversi processi di seguito riportati:

- migliore interoperabilità in quanto trattasi di tecnologie uniformi che si integrano meglio tra loro e garantiscono la massima compatibilità, che nel caso specifico si traduce nella condivisione degli accessori che comporta semplificazione dei flussi di lavoro e ottimizzazione dei costi, e degli errori;
- facilità nella formazione in quanto è noto che con tecnologie omogenee (stesse interfacce, stessi comandi, stesse modalità di funzionamento, etc), la formazione degli utenti diventa più



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 94 del 18 FEB. 2025

semplice ed efficace in quanto gli operatori imparano a utilizzare gli stessi strumenti, aumentando la produttività e massimizzando la sicurezza;

- migliore gestione della manutenzione e dell'assistenza tecnica: i problemi tecnici si risolvono più rapidamente grazie alla familiarità con l'ambiente e alla disponibilità di soluzioni standardizzate. Standardizzare le tecnologie permette di ridurre i costi operativi (ad esempio consolidando i contratti di assistenza facendo economia di scala)

Vista la comunicazione del 11/02/2025 con la quale il RUP ritiene opportuno e conveniente dotare tutte le sette Sale Operatorie del Blocco Operatorio, sito al secondo piano del monoblocco A del PO G. Pini, con nuovi tavoli operatori della marca BAXTER completi di accessori per le seguenti motivazioni:

- l'acquisizione dei dispositivi in parola consentirà di rendere omogenea la dotazione di tavoli operatori sull'intero piano del Blocco Operatorio consentendo di semplificare i flussi di lavoro, di ridurre l'investimento necessario per ottenere una dotazione ottimale di accessori per ciascun tavolo, grazie all'interscambiabilità degli accessori tra tutti i tavoli presenti, ad una riduzione dei tempi necessari per la formazione del personale all'utilizzo dei dispositivi, ad una maggiore interscambiabilità del personale tra le sale e ad una conseguente riduzione del potenziale rischio di errore legato all'utilizzo di queste tecnologie;
- la dotazione di un parco tavoli omogeneo consentirà una gestione più efficace degli eventuali guasti e la riduzione dei tempi di rimessa in funzione delle apparecchiature in ragione di due elementi essenziali:
 - maggiore specializzazione del personale tecnico su un singolo modello di dispositivo;
 - maggiore dotazione di parti di ricambio in virtù della consistenza e della rilevanza del parco macchine installato;
- l'ottimizzazione del servizio di manutenzione si tradurrà anche, conseguentemente, in una maggiore produzione e affidabilità del Blocco Operatorio nel suo complesso, che è un elemento centrale nella corretta pianificazione degli approvvigionamenti in ambito operatorio;
- gli aspetti sopra evidenziati, come già accennato, risultano di particolare valore aggiunto in relazione all'impiego dei dispositivi in argomento in quanto il loro utilizzo risulta fondamentale in ambito operatorio, nel quale si rende necessario perseguire la migliore stabilità e adattabilità delle procedure chirurgiche al fine di garantire la massima sicurezza e precisione nella tutela dei pazienti, con conseguente miglioramento degli esiti delle procedure chirurgiche e ottimizzazione dei tempi di turn over delle sale operatorie;

Dato atto che il RUP nella comunicazione di cui sopra conferma che il cambiamento del contraente risulta impraticabile per motivi economici e tecnici e che comporterebbe per questa ASST notevoli disagi oltre ad un sostanziale incremento dei costi;

Richiamato l'art. 120, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 il quale prevede che i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento "..... per la sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi...."

Accertato che non risultano attive convenzioni da parte dei soggetti aggregatori ARIA S.p.A. e Consip S.p.A. aventi ad oggetto la fornitura in oggetto;

Acquisita l'offerta della società Altamed S.r.l. denominata "Proposta fornitura tavoli mobili PST 500", rif delibera n. 96/2024, conservata agli atti, che prevede la fornitura di n. 10 tavoli tecnici completi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 94 del 18 FEB. 2025

di sezioni e dei vari accessori e di n. 1 piano chirurgico aggiuntivo per colonna e piani trasferibili, comprensiva del servizio di manutenzione full risk per 36 mesi, a decorrere dalla data del collaudo positivo, per un importo complessivo pari a € 710.495,18 IVA esclusa;

Richiamato, inoltre, l'art. 120 comma 2 d.lgs. 36/2023 che consente nei casi di cui al comma 1, lettere b) e c), che il contratto può essere modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale.

Dato atto che il Direttore della UOC Gestione Acquisti, in qualità di RUP, ha ritenuto congrua l'offerta presentata dal suddetto operatore economico e che la stessa non eccede il 50% del valore del contratto iniziale;

Ritenuto pertanto di:

- affidare, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, la fornitura di n. 10 tavoli tecnici completi di sezioni e dei vari accessori e di n. 1 piano chirurgico aggiuntivo per colonna e piani trasferibili, comprensiva del servizio di manutenzione full risk per 36 mesi, a decorrere dalla data del collaudo positivo, alla società Altamed S.r.l. di Limena (PD), per un importo complessivo pari a € 710.495,18 IVA 22% esclusa, alle condizioni economiche e contrattuali dell'offerta agli atti;
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023, l'ing. Isabella Gambini in qualità di Dirigente dell'UOS Ingegneria Clinica Aziendale a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, la fornitura di n. 10 tavoli tecnici completi di sezioni e dei vari accessori e di n. 1 piano chirurgico aggiuntivo per colonna e piani trasferibili, comprensiva del servizio di manutenzione full risk per 36 mesi, a decorrere dalla data del collaudo positivo, alla società Altamed S.r.l. di Limena (PD), per un importo complessivo pari a € 710.495,18 IVA 22% esclusa, alle condizioni economiche e contrattuali dell'offerta agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 866.804,12 IVA inclusa, è annotato al conto del bilancio dell'esercizio 2025, indicato nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 94 del 18 FEB. 2025

3. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023, l'ing. Isabella Gambini in qualità di Dirigente dell'UOS Ingegneria Clinica Aziendale a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 22/2021);
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Manuela Chioventa Atti n. 2023 - 1.6.3/4.1.11



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 94 del 18 FEB. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 FEB. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. / allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto