



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **84** del **13 FEB. 2025**

OGGETTO: Autorizzazione al trasferimento presso l'ASL Brindisi della Dott.ssa Elena Marrazzi – Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti - a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **13 FEB. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 13 FEB. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso con deliberazione n. 346 del 30/06/2022 è stato concesso il distacco sindacale retribuito al 100% alla Dott.ssa Elena Marrazzi, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01/07/2022;

Considerato che:

- con nota prot. n. 1409/25, l'ASL di Brindisi ha richiesto a questa Azienda il trasferimento della Dott.ssa Elena Marrazzi ai sensi dell'art.20 comma 2 CCNQ del 2017;
- con istanza del 07/02/2025 prot. n. 1482, la Dott.ssa Elena Marrazzi, Assistente Amministrativo, ha richiesto il trasferimento presso l'ASL Brindisi ai sensi dell'art.20 comma 2 CCNQ del 2017, a decorrere dal 01/03/2025, tenuto conto della cessazione del distacco sindacale da pari data;

Visto l'art. 20 comma 2 del CCNQ 2017 del Contratto collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali- secondo il quale *"Il dipendente o dirigente che rientra in servizio ai sensi del comma 1 è ricollocato nel sistema classificatorio del personale vigente presso l'amministrazione ovvero nella qualifica dirigenziale di provenienza, fatte salve le anzianità maturate. Lo stesso conserva, ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento mediante attribuzione di un assegno "ad personam" riassorbibile con i futuri miglioramenti economici, pari alla differenza tra il trattamento economico in godimento e quello previsto per la posizione giuridica ed economica attribuita nella nuova amministrazione."*

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto di concedere l'assenso al trasferimento, ai sensi dell'art.20 comma 2 CCNQ del 2017, presso l'ASL Brindisi, della Dott.ssa Elena Marrazzi – Assistente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 01/03/2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 84 del 13 FEB. 2025

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di concedere l'assenso al trasferimento, ai sensi dell'art.20 comma 2 CCNQ del 2017, presso l'ASL Brindisi, della Dott.ssa Elena Marrazzi – Assistente Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 01/03/2025;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **84** del **13 FEB. 2025**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **13 FEB. 2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto