



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 06 FEB. 2025

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Operatore tecnico specializzato - Magazziniere mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST – sig. Siaka Bamba.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 06 FEB. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il responsabile del Procedimento
Direttore

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti economici di Bilancio degli anni 2025/2026, pari a complessivi € 31.341,08 così suddivisi:

- Anno 2025 per il periodo dal 16/02/2025 – 31/12/2025 pari a € 27.423,45:
 - n. 520.025.00004 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TD" per € 19.900,90
 - n. 520.025.00024 "oneri sociali ruolo tecnico TD" per € 5.629,97
 - n. 520.025.00074 "INAIL ruolo tecnico TD" per € 201,00
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.691,58
- Anno 2026 per il periodo dal 01/01/2026 – 15/02/2026 pari a € 3.917,63:
 - n. 520.025.00004 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TD" per € 2.842,99
 - n. 520.025.00024 "oneri sociali ruolo tecnico TD" per € 804,28
 - n. 520.025.00074 "INAIL ruolo tecnico TD" per € 28,71
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 241,65

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 06 FEB. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che presso la UOC Gestione Tecnico Patrimoniale risulta vacante n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato, a seguito della cessazione del dipendente matricola n. 19040 dal 01/01/2025;

Considerato che il Direttore ad interim della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, dott. Claudio Di Benedetto, ha richiesto la copertura del suddetto posto vacante;

Richiamata la deliberazione n. 28 del 25/01/2024, con la quale è stata approvata la graduatoria *"dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Operatore tecnico specializzato – Magazziniere (Area degli Operatori – ruolo tecnico), della durata di 12 mesi"* nonché disposta l'assunzione del candidato vincitore e la successiva deliberazione n. 51 del 08/02/2024, con la quale è stata disposta l'assunzione di una ulteriore unità di personale, mediante l'utilizzo della sopracitata graduatoria, fino alla 2° posizione;

Preso atto che:

- è stato contattato il candidato avente diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- il candidato collocato al 3° posto della citata graduatoria, sig. Siaka Bamba ha accettato l'assunzione in qualità di Operatore tecnico specializzato – Magazziniere, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/02/2025, per n. 12 mesi;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 31.341,08, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Dato atto che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici,



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 06 FEB. 2025

nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 28 del 25/01/2024, all'assunzione a tempo pieno e determinato del sig. Siaka Bamba, Operatore tecnico specializzato – Magazziniere, a decorrere dal 16/02/2025, per 12 mesi;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 28 del 25/01/2024, all'assunzione a tempo pieno e determinato del sig. Siaka Bamba, Operatore tecnico specializzato – Magazziniere a decorrere dal 16/02/2025, per 12 mesi;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 31.341,08, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R.n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO

(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 06 FEB. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 06 FEB. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto