



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 24 del 29/01/2025

**OGGETTO:** Presa d'atto della deliberazione n. 623 del 11/12/2024 e provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 623 del 11/12/2024, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione della dott.ssa Alice Calò, della dott.ssa Giorgia Borgese e della dott.ssa Nicoletta Tomagra, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 13/12/2024 la candidata collocata al 1° posto, dott. ssa Alice Calò, ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- con nota email del 13/12/2024 la candidata collocata al 2° posto, dott. ssa Giorgia Borgese, ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- con nota email del 23/12/2024 la candidata collocata al 3° posto, dott. ssa Nicoletta Tomagra, ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 16/02/2024;

**Dato atto che:**

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 72.823,57 è già stato contabilizzato con deliberazione del Direttore Generale n. 623 del 11/12/2024;
- si registra un minor costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025, pari a € 77.678,48, a seguito della rinuncia all'assunzione della dott.ssa Alice Calò e della dott.ssa Giorgia Borgese;
- si registra un minor costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025, pari a € 4.854,90 a seguito del posticipo della decorrenza della dott.ssa Nicoletta Tomagra dal 01/01/2025 al 16/02/2025 e un maggior costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2026, pari a 38.839,24;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

**1. di prendere atto:**

- dell'inizio servizio della dott.ssa Nicoletta Tomagra, Infermiere pediatrico, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/02/2025;
- della rinuncia a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Alice Calò e della dott.ssa Giorgia Borgese, Infermiere pediatrico e che le stesse sono da intendersi decadute dalla graduatoria di merito;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 24 del 29/01/2025

2. di dare atto che:
  - l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 72.823,57 è già stato contabilizzato, per l'anno 2025, con deliberazione n. 623 del 11/12/2024;
  - si registra un minor costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025, pari a € 77.678,48, a seguito della rinuncia all'assunzione della dott.ssa Alice Calò e della dott.ssa Giorgia Borgese;
  - si registra un minor costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025, pari a € 4.854,90 a seguito del posticipo della decorrenza della dott.ssa Nicoletta Tomagra dal 01/01/2025 al 16/02/2025 e un maggior costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2026, pari a 38.839,24;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile