



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 21 del 27/01/2025

**OGGETTO:** presa d'atto del conferimento di n. 3 incarichi libero professionali a personale infermieristico in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 23/01/2025, è stato disposto il conferimento di incarichi libero professionali a personale infermieristico da destinare al P.O Gaetano Pini, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, per un totale massimo di 864 ore fino al 28/02/2025, attingendo dall'elenco di infermieri idonei al conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni assistenziali da destinare ai servizi sanitari CORE degli Enti del servizio sanitario di Regione Lombardia in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023;

**Preso atto** che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per il conferimento degli incarichi in argomento, hanno dato la propria disponibilità fino al 28/02/2025, come segue:

Collaboratore	Qualifica	Totale max ore	Data di inizio	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Cinque Damiano	Infermiere	100	27/01/2025	€40,00	€ 4.000,00
Coco Francesco	Infermiere	200	27/01/2025	€40,00	€ 8.000,00
Cozzolino Di Tuccio Salvatore	Infermiere	140	27/01/2025	€40,00	€ 5.600,00
<b>Costo massimo omnicomprensivo</b>					<b>€ 17.600,00</b>

**Ritenuto** necessario demandare a successivi provvedimenti il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione sulla base di eventuali necessità della UOC DAPSS;

**Dato atto** che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 17.600,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 35 del 23/01/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per il conferimento degli incarichi in argomento, hanno dato la propria disponibilità fino al 28/02/2025, come segue:

Collaboratore	Qualifica	Totale max ore	Data di inizio	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Cinque Damiano	Infermiere	100	27/01/2025	€40,00	€ 4.000,00
Coco Francesco	Infermiere	200	27/01/2025	€40,00	€ 8.000,00
Cozzolino Di Tuccio Salvatore	Infermiere	140	27/01/2025	€40,00	€ 5.600,00
<b>Costo massimo omnicomprensivo</b>					<b>€ 17.600,00</b>



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 21 del 27/01/2025

2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 17.600,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 35 del 23/01/2025;
3. di demandare a successivi provvedimenti il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione sulla base di eventuali necessità della UOC DAPSS;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Ilaria Della Corte