



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 20 del 27/01/2025

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Maria Giovanna Borrello, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 591 del 29/11/2024, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione di n. 23 Infermieri, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 270 del 13/12/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto dell'inizio servizio della dott.ssa Maria Giovanna Borrello, a decorrere dal 01/02/2025, come da lei comunicato con nota email del 6/12/2024;

**Preso atto** che con nota email del 19/01/2025 la dott.ssa Maria Giovanna Borrello ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Maria Giovanna Borrello;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 74.441,88, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 591 del 29/11/2024 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 270 del 13/12/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Maria Giovanna Borrello e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 74.441,88, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 591 del 29/11/2024 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 270 del 13/12/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 20 del 27/01/2025**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *x pos*

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile