



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 16 del 23/01/2025

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo) a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 676 del 24/12/2024, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti" e dell'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Serena Ferro e della dott.ssa Carmelina Caranna a far data dalla sottoscrizione del contratto, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 27/12/2024 la dott.ssa Serena Ferro ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/02/2025;
- con nota email del 08/01/2025 la dott.ssa Carmelina Caranna ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 16/02/2025;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad € 74.993,95, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del D.G. n. 676 del 24/12/2024, sulla quale si registra, a seguito del posticipo della decorrenza, un risparmio contabile sul Bilancio dell'esercizio 2025 di € 7.811,86, e un maggior costo sul Bilancio dell'esercizio 2026 di € 7.811,86;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Serena Ferro a decorrere dal 01/02/2025 e della dott.ssa Carmelina Caranna a decorrere dal 16/02/2025, Collaboratori Amministrativi Professionali (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), a tempo pieno e determinato;
2. dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad € 74.993,95, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del D.G. n. 676 del 24/12/2024, sulla quale si registra, a seguito del posticipo della decorrenza, un risparmio contabile sul Bilancio dell'esercizio 2025 di € 7.811,86, e un maggior costo sul Bilancio dell'esercizio 2026 di € 7.811,86;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 16 del 23/01/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile