



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 51 del 30 GEN. 2025

**OGGETTO:** accettazione della donazione di un ecografo Sonosite da parte di Rotary Club Milano Naviglio Grande San Carlo, a favore della UOC Anestesia e Rianimazione - Presidio Pini - dell'ASST Gaetano Pini -CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 GEN. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali e Legali  
dott.ssa Marilena Moretti

*Marilena Moretti*

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto n. 020.020.00001 "Attrezzature sanitarie" dello stato patrimoniale del Bilancio dell'esercizio 2025, pari a complessivi € 31.500,00 IVA inclusa al 5%=.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 51 del 30 GEN. 2025

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale del 09/09/2021 n. 443, è stato adottato il Regolamento aziendale "*Atti di liberalità e donazioni*" disciplinante l'iter procedurale per l'accettazione, a titolo di liberalità, delle donazioni di beni mobili, immobili ed erogazioni in denaro, in favore dell'ASST Gaetano Pini -CTO che prevede:

- all'art. 5 "*Forma delle donazioni*" che la donazione a forma libera è consentita solo quando oggetto della convenzione è un bene mobile e lo stesso sia da ritenersi di modico valore secondo i parametri ivi dettati. In tale caso la donazione è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia la consegna del bene;
- l'art. 10 "*Donazione di beni mobili*" precisa che la consegna dei beni mobili deve avvenire nel rispetto delle procedure aziendali in materia di acquisizione e gestione dei beni, con particolare riguardo alle fasi di collaudo e inventariazione ed ogni altro adempimento che precede l'utilizzo dei beni;

### Dato atto che:

- Rotary Club Milano Naviglio Grande San Carlo è un'organizzazione di volontari, imprenditori e professionisti, che unitamente ai Club Rotary dislocati sul territorio nazionale, promuove progetti umanitari e di servizio sostenibili in favore delle comunità locali ed internazionali verso le popolazioni più bisognose;
- con nota del 23/01/2025, agli atti, il Presidente del Rotary Club Milano Naviglio Grande San Carlo, Dott. Giuseppe De Vecchi, ha manifestato la volontà di donare all'ASST Gaetano Pini-CTO un ecografo Sonosite ZX, per un valore stimato di € 30.000,00, oltre IVA, come da documentazione tecnica in atti, da destinare alla UOC Anestesia e Rianimazione del Presidio Pini per l'esecuzione di anestesi tronculari e loco-regionali sia nei pazienti adulti che in età pediatrica, anche con finalità cliniche e didattiche;

**Verificato** dalla UOC Affari Generali e Legali che sussistono le condizioni di cui all'art. 4 "*Principi di carattere generale*" del Regolamento in premessa citato, tra cui:

- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'ASST Gaetano Pini - CTO e l'esclusione di qualsivoglia interesse di natura patrimoniale da parte di Rotary Club Milano Naviglio Grande San Carlo;
- l'assenza di oneri conseguenti per l'ASST sia in termini economici, organizzativi che gestionali;
- la modicità della donazione rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante in ossequio a quanto statuito dall'art.783 del codice civile e all'art. 6 del su citato Regolamento aziendale;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 51 del 30 GEN. 2025

**Acquisiti** i pareri favorevoli, in atti, del Direttore Sanitario, del Responsabile UOS Ingegneria Clinica Aziendale e del Direttore UOC Gestione Acquisti;

**Dato atto** che l'introito della donazione, per un valore complessivo pari ad € 30.000,00=oltre IVA sarà annotato al conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'esercizio anno 2025 indicato nel primo foglio della deliberazione;

**Ritenuto** di accettare la proposta di donazione, da parte del Rotary Club Milano Naviglio Grande San Carlo, di un ecografo Sonosite ZX del valore di € 30.000,00 (oltre IVA), da destinare alla UOC Anestesia e Rianimazione dell'ASST Gaetano Pini-CTO per l'effettuazione di anestesia tronculari e loco-regionali sia nei pazienti adulti che in età pediatrica, anche con finalità cliniche e didattiche;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accettare la proposta donazione, da parte di Rotary Club Milano Naviglio Grande San Carlo di un ecografo Sonosite ZX del valore di € 30.000,00 (oltre IVA), da destinare alla UOC Anestesia e Rianimazione del Presidio Pini dell'ASST Gaetano Pini-CTO, per l'effettuazione di anestesi tronculari e loco-regionali, soprattutto nel paziente in età pediatria, anche con finalità cliniche e didattiche,
2. di demandare all'Ufficio Inventari aziendale i conseguenti adempimenti di competenza;
3. di dare atto che l'introito della donazione, per un valore complessivo pari ad € 30.000,00=oltre IVA, sarà annotato al conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'esercizio anno 2025 indicato nel primo foglio della deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2019;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 51 del 30 GEN. 2025

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

**UOC Affari Generali e Legali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Marilena Moretti  
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa  
(Atti n. 2025 – 1.5.3/15.1)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 51 del 30 GEN. 2025

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 GEN. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto