



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.286 del 30/12/2024

OGGETTO: Autorizzazione al "lavoro agile" - anno 2025.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 566 del 01/12/2022 è stato approvato il Regolamento aziendale in materia di "Lavoro Agile";

Preso atto che:

- che in data 28/11/2024 è stato diffuso a tutti i dipendenti l'avviso per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per l'anno 2025 da presentare entro e non oltre il 18/12/2024;
- entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di cui sopra sono pervenute le sotto riportate domande corredate dalla documentazione;
- le richieste di lavoro agile, arrivate nei termini previsti, sono state valutate ed autorizzate per ciascun richiedente, dai dirigenti responsabili indicando i giorni mensili autorizzati per l'anno 2025 come nella tabella sotto riportata:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Amara	Flavio	Controllo di gestione	Dip.Amministrativo	6
Angolani	Erica	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Avietti	Sarah	Affari generali e legali	Dip.Amministrativo	6
Azzarone	Nunzia Maria	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	4
Baccari	Cecilia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Barrese	Concetta Alessandra	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Benedetti	Luca	Sistemi Informativi Aziendali	Dip.Amministrativo	6
Benedetto	Anna	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	4
Berto	Flavia Antonella	Riabilitazione Mielolesi	Dip.Riabilitazione	6
Bonacina	Roberta Cristina	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Bonizio	Annalisa	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
Borgonovo	Silvia	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip.Amministrativo	6
Capano	Gianluca	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Carà	Aurora	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Carrareto	Gianmarco	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Casile	Mariangela	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Casile	Marta Elvira	Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera professione	Dip.Amministrativo	6
Castaldo	Anna	Direzione Generale	Dip.Amministrativo	6
Castellini	Caterina	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Castoldi	Danilla	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Cavaliere	Antonio	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Civieri	Elena	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip.Amministrativo	6
Costa	Maria Luisa	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione generale	4



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.286 del 30/12/2024

Costa	Valeria	Gestione e Sviluppo delle Risorse umane	Dip.Amministrativo	6
De Luca	Elisabetta	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
De Mare	Andrea	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
De Mare	Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse umane	Dip.Amministrativo	4
Della Corte	Ilaria	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Delle donne	Danilo Fabiano	Fisica Sanitaria	Direzione Sanitaria	6
Felice	Giovanni	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Ferarra	Marco	Servizio prevenzione e protezione aziendale	Direzione Generale	6
Ferretti	Alessandra	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Fontana	Alessandro	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Fortugno	Patrizia Antonella	Controllo di Gestione	Dip.Amministrativo	6
Giani	Alessandra Piera	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Goi	Laura	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Iacobone	Monica	Sistemi Informativi Aziendali	Direzione Generale	6
Incarato	Lidia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Innocenti	Gionata	Centro Parkinson e Parkinsonismi	Dip. Reumatologia e scienze mediche	4
La Rosa	Alessandro	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Marsilio	Donatella	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Martignoni	Emilia	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Marzorati	Alessandro	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Mauro	Brigida	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
Melis	Lisa Maria	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip.Amministrativo	6
Meroni	Martina	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Generale	4
Milazzo	Luca	Patologia Colonna Vertebrale	Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Mirabelli	Marcello	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip.Amministrativo	6
Miragliotta	Gianpiero	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Montemitro	Maria Teresa	Affari generali e legali	Dip.Amministrativo	6
Morselli	Gian Paolo	Comunicazione esterne, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Ochoa Ramirez	Cristina Gabriela	Week surgery	Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Pesce	Antonella Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Poletti	Emanuela	Anestesia e Rianimazione	Servizi Sanitari	6
Quadrelli	Luigi Clemente	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Radaelli	Giorgia	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
Raimondo	Carmelo	Sistemi Informativi Aziendali	Direzione Generali	6
Rappocciolo	Antonio	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Roncolini	Daniele	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Rotunno	Arcangela	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	4
Santambrogio	Martina	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Savy	Barbara	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Servillo	Laura	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Steno	Lorenzo	Sistemi Informativi aziendali	Direzione Generale	6



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.286 del 30/12/2024

Surace	Maria Cristina	Ortopedia Oncologica	Dip.Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	5
Taccone	Nicola	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Talarico	Pierpaolo	Sistemi Informativi aziendali	Direzione Generale	6
Tortora	Daniela	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Valentino	Angela	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
Vitale	Pierangela	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6

Dato atto che il numero delle domande pervenute risulta essere inferiore al limite massimo del 50% del personale presente per ciascun dipartimento/direzione, previsto dal Regolamento aziendale e pertanto, è possibile autorizzare tutte le richieste pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;

Ritenuto:

- di procedere, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili, ad autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per l'anno 2025;
- di stipulare con gli stessi l'accordo individuale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;

Visti:

- il Regolamento aziendale in materia di lavoro agile;
- gli art. da 76 a 80 del CCNL del 02.11.2022;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per l'anno 2025, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Amara	Flavio	Controllo di gestione	Dip.Amministrativo	6
Angolani	Erica	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Avietti	Sarah	Affari generali e legali	Dip.Amministrativo	6
Azzarone	Nunzia Maria	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	4
Baccari	Cecilia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Barrese	Concetta Alessandra	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Benedetti	Luca	Sistemi Informativi Aziendali	Dip.Amministrativo	6
Benedetto	Anna	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	4
Berto	Flavia Antonella	Riabilitazione Mielolesi	Dip.Riabilitazione	6
Bonacina	Roberta Cristina	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip.Amministrativo	6
Bonizio	Annalisa	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.286 del 30/12/2024

Borgonovo	Silvia	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip. Amministrativo	6
Capano	Gianluca	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	4
Carà	Aurora	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Carrareto	Gianmarco	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	6
Casile	Mariangela	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	4
Casile	Marta Elvira	Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera professione	Dip. Amministrativo	6
Castaldo	Anna	Direzione Generale	Dip. Amministrativo	6
Castellini	Caterina	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Castoldi	Danilla	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Cavaliere	Antonio	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Civieri	Elena	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip. Amministrativo	6
Costa	Maria Luisa	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione generale	4
Costa	Valeria	Gestione e Sviluppo delle Risorse umane	Dip. Amministrativo	6
De Luca	Elisabetta	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
De Mare	Andrea	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip. Amministrativo	6
De Mare	Concetta	Gestione e Sviluppo delle Risorse umane	Dip. Amministrativo	4
Della Corte	Ilaria	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	4
Delle donne	Daniilo Fabiano	Fisica Sanitaria	Direzione Sanitaria	6
Felice	Giovanni	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Ferarra	Marco	Servizio prevenzione e protezione aziendale	Direzione Generale	6
Ferretti	Alessandra	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Fontana	Alessandro	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Fortugno	Patrizia Antonella	Controllo di Gestione	Dip. Amministrativo	6
Giani	Alessandra Piera	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	6
Goi	Laura	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Iacobone	Monica	Sistemi Informativi Aziendali	Direzione Generale	6
Incarato	Lidia	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Innocenti	Gionata	Centro Parkinson e Parkinsonismi	Dip. Reumatologia e scienze mediche	4
La Rosa	Alessandro Aldo	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip. Amministrativo	6
Marsilio	Donatella	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	4
Martignoni	Emilia	Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	Dip. Amministrativo	6
Marzorati	Alessandro	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	4
Mauro	Brigida	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip. Amministrativo	6
Melis	Lisa Maria	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip. Amministrativo	6
Meroni	Martina	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direzione Generale	4
Milazzo	Luca	Patologia Colonna Vertebrale	Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Mirabelli	Marcello	Gestione Tecnico Patrimoniale	Dip. Amministrativo	6
Miragliotta	Gianpiro	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Montemitro	Maria Teresa	Affari generali e legali	Dip. Amministrativo	6
Morselli	Gian Paolo	Comunicazione esterne, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	6
Ochoa Ramirez	Cristina Gabriela	Week surgery	Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione	Dip. Amministrativo	6



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.286 del 30/12/2024

Poletti	Emanuela	Anestesia e Rianimazione	Servizi Sanitari	6
Quadrelli	Luigi Clemente	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Radaelli	Giorgia	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
Raimondo	Carmelo	Sistemi Informativi Aziendali	Direzione Generali	6
Rappocciolo	Antonio	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Roncolini	Daniele	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Rotunno	Arcangela	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	4
Santambrogio	Martina	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	4
Savy	Barbara	Qualità e Risk Management	Direzione Generale	6
Servillo	Laura	Comunicazione, relazioni esterne e URP	Direzione Generale	4
Steno	Lorenzo	Sistemi Informativi aziendali	Direzione Generale	6
Surace	Maria Cristina	Ortopedia Oncologica	Dip.Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	5
Taccone	Nicola	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Talarico	Pierpaolo	Sistemi Informativi aziendali	Direzione Generale	6
Tortora	Daniela	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Valentino	Angela	Gestione Acquisti (Economato-Provveditorato)	Dip.Amministrativo	6
Vitale	Pierangela	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6

2. di stipulare con gli stessi l'accordo individuale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini