



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 284 del
23/12/2024

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio n. 4 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo) a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 659 del 20/12/2024, si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 Assistenti Amministrativi a far data dalla sottoscrizione del contratto, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

Preso atto che:

- i seguenti candidati hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo), dalla data di assunzione di fianco a ciascuno indicata:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
1	Fontana	Luca	16/01/2025
2	Pryadenko	Lidia	16/01/2025
3	Pipoli	Annabella	16/01/2025
4	Falconieri	Lorenzo	01/02/2025

- la sig.ra Annabella Pipoli è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione in scadenza il 09/02/2025, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;

Dato atto che:

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad € 138.064,63, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del D.G. n. 659 del 20/12/2024, sulla quale si registra un minor costo sul Bilancio dell'esercizio 2025 di € 7.190,87, per il posticipo delle decorrenze contrattuali, da imputarsi sui medesimi conti economici di Bilancio dell'esercizio 2026 indicati nel predetto atto;
- il suddetto onere di spesa sostituisce in quota parte, pari ad € 2.396,96, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo dal 16/01/2025 al 09/02/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio dei seguenti Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo) e della contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione, della sig.ra Annabella Pipoli nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
1	Fontana	Luca	16/01/2025
2	Pryadenko	Lidia	16/01/2025



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 284 del
23/12/2024

3	Pipoli	Annabella	16/01/2025
4	Falconieri	Lorenzo	01/02/2025

2. di dare atto che:

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad € 138.064,63, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del D.G. n. 659 del 20/12/2024, sulla quale si registra un minor costo sul Bilancio dell'esercizio 2025 di € 7.190,87, per il posticipo delle decorrenze contrattuali, da imputarsi sui medesimi conti economici di Bilancio dell'esercizio 2026 indicati nel predetto atto;
- il suddetto onere di spesa sostituisce in quota parte, pari ad € 2.396,96, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo dal 16/01/2025 al 09/02/2025;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile