



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 277 del
19/12/2024

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato dell'ing. Marco Molinari – Dirigente Analista.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 500 del 18/10/2024, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Analista, della durata di 12 mesi, da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali" e dell'assunzione del candidato vincitore ing. Marco Molinari, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 25/10/2024 l'ing. Marco Molinari ha accettato l'assunzione;

Preso atto che con nota email del 12/12/2024 l'ing. Marco Molinari ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia, a tempo determinato, nella qualifica di Dirigente Analista dell'ing. Marco Molinari;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 74.440,20, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 500 del 18/10/2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di ingegnere, dell'ing. Marco Molinari e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 74.440,20, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 500 del 18/10/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 277 del
19/12/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott. ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile