



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del **20 DIC. 2024**

OGGETTO: esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi e provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **20 DIC. 2024** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici del Bilancio anno 2025, pari a complessivi € 138.064,59, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 così suddivisi:
 - n. 520.035.00004 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TD" per € 100.192,03
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per € 28.344,32
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo TD" per € 1.011,93
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 8.516,31

Il Direttore
UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 659 del 20 DIC. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 574 del 21/11/2024 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi;

Preso atto che:

- entro il giorno 06/12/2024, data di scadenza del bando, sono pervenute n. 16 domande di partecipazione e precisamente quelle dei seguenti candidati (identificati di seguito con codice ID della domanda di partecipazione):

1. 4686861
2. 4661983
3. 4669091
4. 4691704
5. 4687348
6. 4689219
7. 4689524
8. 4679814
9. 4689229
10. 4685903
11. 4683749
12. 4689468
13. 4680798
14. 4691321
15. 4670433
16. 4686138

- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane sono stati ammessi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando, i seguenti n. 14 candidati:

1. 4686861
2. 4661983
3. 4669091
4. 4691704
5. 4687348
6. 4689219
7. 4679814
8. 4689229
9. 4683749



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 659 del 20 DIC. 2024

- 10. 4689468
- 11. 4680798
- 12. 4691321
- 13. 4670433
- 14. 4686138

- sono stati ammessi, con riserva ex art. 38 D.Lgs.165/2001 i seguenti n. 2 candidati:
 - 1. 4689524
 - 2. 4685903
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale, è stata resa nota la data di espletamento dell'avviso, ovvero il 11/12/2024;

Atteso che in data 11/12/2024:

- sono risultati presenti i seguenti candidati (identificati di seguito con codice ID della domanda di partecipazione):
 - 1. 4661983
 - 2. 4691704
 - 3. 4687348
 - 4. 4689219
 - 5. 4689524
 - 6. 4685903
 - 7. 4683749
 - 8. 4689468
 - 9. 4680798
 - 10. 4691321
- sono risultati assenti e pertanto sono stati dichiarati rinunciari all'avviso n. 6 candidati;

Considerato che in data 11/12/2024 la Commissione esaminatrice:

- ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati presenti e all'espletamento del relativo colloquio, come da verbale agli atti;
- all'esito dei colloqui ha dichiarato non idoneo n. 1 candidato, in quanto lo stesso non ha raggiunto il punteggio minimo di sufficienza per il superamento del colloquio previsto dal bando pari a p.ti 36,00/50,00;
- all'esito della valutazione dei titoli e della prova, ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA ORALE MIN P.TI 36/50	TOTALE GENERALE MAX P.TI 80
1	4689219	0,000	45,000	45,000
2	4689468	0,000	44,000	44,000
3	4683749	0,246	43,000	43,246
4	4687348	0,815	42,000	42,815
5	4691704	0,000	42,000	42,000
6	4680798	1,100	40,000	41,100
7	4685903	0,680	39,000	39,680



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 659 del 20 DIC. 2024

8	4689524	2,087	37,000	39,087
9	4691321	0,400	38,000	38,400

Precisato che, tenuto conto delle dimissioni già programmate dei dipendenti matr. n. 975772, matr. n. 975953 e matr. n. 975246 e della necessità della copertura dei posti rimasti vacanti in Azienda, risulta necessario procedere all'assunzione dei candidati iscritti nella graduatoria di merito sino alla posizione n. 4;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 15492 del 16/10/2024, pari a complessivi € 68.850.716,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 138.064,59, è annotato ai conti di bilancio di esercizio anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto di:

- prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 11/12/2024, approvando la relativa graduatoria di merito;
- assumere a tempo pieno e determinato in qualità di assistente amministrativo, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi il candidato Luca Fontana quale vincitore dell'avviso in argomento, assegnando lo stesso alla UOC Affari Generali e Legali;
- assumere, altresì, a tempo pieno e determinato in qualità di assistenti amministrativi, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi i seguenti n. 3 candidati:
 - Lidia Poryadenko assegnando la stessa alla UOC Affari Generali e Legali;
 - Annabella Pipoli assegnando la stessa alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
 - Lorenzo Falconieri assegnando lo stesso alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e contabilità;

Preso atto che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà alla presa d'atto, con proprie determinazioni dirigenziali, della data di effettiva assunzione in servizio dei sopra citati professionisti;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 659 del 20 DIC. 2024

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 11/12/2024 e approvare, in base alla valutazione dei titoli e all'esito della prova orale, la seguente graduatoria di merito:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA ORALE MIN P.TI 36/50	TOTALE GENERALE MAX P.TI 80
1	4689219	0,000	45,000	45,000
2	4689468	0,000	44,000	44,000
3	4683749	0,246	43,000	43,246
4	4687348	0,815	42,000	42,815
5	4691704	0,000	42,000	42,000
6	4680798	1,100	40,000	41,100
7	4685903	0,680	39,000	39,680
8	4689524	2,087	37,000	39,087
9	4691321	0,400	38,000	38,400

2. di assumere a tempo pieno e determinato in qualità di assistente amministrativo, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi il candidato Luca Fontana quale vincitore dell'avviso in argomento, assegnando lo stesso alla UOC Affari Generali e Legali;
3. di assumere, altresì, a tempo pieno e determinato in qualità di assistenti amministrativi, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi i seguenti n. 3 candidati:
 - Lidia Poryadenko assegnando la stessa alla UOC Affari Generali e Legali;
 - Annabella Pipoli assegnando la stessa alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
 - Lorenzo Falconieri assegnando lo stesso alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e contabilità;
4. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con proprie determinazioni dirigenziali, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio dei citati professionisti;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 138.064,59 è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio anno 2025 indicati nel primo foglio della presente

20



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 659 del 20 DIC. 2024

deliberazione;

6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del **20 DIC. 2024**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **23 DIC. 2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto