



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 272 del
17/12/2024

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Isabella Gambini, Dirigente Ingegnere a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 30/10/2024, si è preso atto "dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Ingegnere – ruolo professionale da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica Aziendale mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST" della dott.ssa Isabella Gambini, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 31/10/2024 la dott.ssa Isabella Gambini ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 16/01/2025;

Ritenuto di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Isabella Gambini a decorrere dal 16/01/2025;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 70.505,20 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2025 ad integrazione di quanto già indicato nella deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 30/10/2024, e che per l'anno 2025 si registra un risparmio di € 3.065,44 per il periodo 01/01/2025 al 15/01/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Isabella Gambini, Dirigente Ingegnere, a decorrere dal 16/01/2025;
2. di dare l'atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 70.505,20 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2025 ad integrazione di quanto già indicato nella deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 30/10/2024, e che per l'anno 2025 si registra un risparmio di € 3.065,44 per il periodo 01/01/2025 al 15/01/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 272 del
17/12/2024**

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *[firma]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3