

## Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO



**ASST Gaetano Pini** 

DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 271 del 17/12/2024

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio n. 3 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) a tempo pieno e indeterminato.

## IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISØRSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 614 del 05/12/2024, si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico a far data dalla sottoscrizione del contratto, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

#### Preso atto che:

- la seguente candidata, contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato alla proposta di assunzione:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	EANDIDATI
3	Arras Maria Antonietta

 i seguenti candidati hanno accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Area dei Professionisti della Salute – ruolo sanitario), dalla data di assunzione di fianco a ciascuno indicata:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA ASSUNZIONE
1	Filippone	Corrado	01/03/2025
2	Vasquez Leon	Josselyn Antonella	01/01/2025
4	Huayhuas Salazar	Janeth Gianina	01/01/2025

### Dato atto che:

- dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad € 110.067,85, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del D.G. n. 614 del 5/12/2024, sulla quale si registra un risparmio contabile sul Bilancio dell'esercizio 2025 di € 40.924,32, per posticipo di n.1 decorrenze contrattuale e n.1 rinuncia;

Acquisito i visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio dei seguenti Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario):



# Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO



**ASST Gaetano Pini** 

DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 271 del 17/12/2024

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	DATA
1	Filippone	Corrado	01/03/2025
2	Vasquez Leon	Josselyn Antonella	01/01/2025
4	Huayhuas Salazar	Janeth Gianina	01/01/2025

2. di prendere atto che i seguenti candidati, contattati da questa (ASS) per l'assunzione in argomento, hanno rinunciato alla proposta di assunzione:

POSIZIONE IN	$\triangleright$
GRADUATORIA	CANDIDATI
3	Arras Maria Antonietta

- 3. dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad € 110.067,85, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del D.G. n. 614 del 5/12/2024, sulla quale si registra un risparmio contabile sul Bilancio dell'esercizio 2025 di € 40.924,32, per il posticipo di n.1 decorrenze contrattuale e n.1 rinuncia;
- 4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
- 6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (dott. Vito Micolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex I. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile