



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.268 del 12/12/2024

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Camilla CALDARINI
– Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia tempo pieno e indeterminato**

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- La dott.ssa Camilla CALDARINI è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato dal 17/08/2009;
- con deliberazione n.676 del 14/12/2023 alla dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita senza assegni per l'avviamento di un'attività imprenditoriale da libero professionista dall'01/01/2024 al 31/12/2024;
- con nota del 25/10/2024 - prot.gen. n.11430/24 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/01/2025 (ultimo giorno di servizio:31/12/2024);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 83 del C.C.N.L. comma 2 del 23/01/2024 dell'area dell'area sanità recita: "In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi";

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Camilla CALDARINI, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio 31/12/2024);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Camilla CALDARINI, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/01/2025 (ultimo giorno di servizio 31/12/2024);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.268 del 12/12/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioonline.it 191224

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *x pes*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini