



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 258 del  
25/11/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto della rinuncia all'assunzione, a tempo determinato e parziale, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992, del dott. Giuseppe Armentaro, Dirigente Medico di Reumatologia.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 453 del 12/09/2024, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e parziale, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ad un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto PNRR-MAD-2022-12376202 CUP Master D44E22000900006 – Codice interno: PNRR02 e provvedimenti conseguenti" e dell'assunzione del candidato vincitore dott. Giuseppe Armentaro, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 14/09/2024 il dott. Giuseppe Armentaro ha accettato l'assunzione;

**Preso atto** che con nota email del 25/11/2024 il dott. Giuseppe Armentaro ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia, a tempo determinato, nella qualifica di Dirigente Medico di Reumatologia del dott. Giuseppe Armentaro;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 26.502,23, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 333 del 27/06/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Medico di Reumatologia, del dott. Giuseppe Armentaro e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 26.502,23, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 333 del 27/06/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 258 del  
25/11/2024**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile